



STUDIO  
MONTANELLI

Spett.le  
ECOISOLA S.R.L.  
Via Carso 73  
24040 Madone (BG)  
Codice Fiscale 02371570165

Oggetto: preventivo consulenza fiscale.

Con la presente siamo a sottoporVi il nostro preventivo di spesa per quanto concerne le sotto indicate prestazioni a partire dell'anno d'imposta 2026:

- A. Assolvimento dei principali adempimenti obbligatori di natura fiscale civilistica:
  - a. Redazione del Bilancio al 31/12 (stato patrimoniale e conto economico);
  - b. Redazione del Bilancio in formato CEE al 31/12;
  - c. Redazione della Nota Integrativa al bilancio chiuso il 31/12;
  - d. Predisposizione ed invio del modello Redditi Società di Capitali;
  - e. Predisposizione ed invio della dichiarazione Irap al 31/12;
  - f. Predisposizione ed invio della dichiarazione annuale Iva;
  - g. Conteggi imposte Ires e Irap dovute a saldo ed acconti (con eventuali compensazioni di credito);
  - h. Compilazione delle deleghe F24 per i versamenti (restano escluse eventuali rateizzazioni con elaborazione F24 con interessi);
- B. Redazione della Certificazione Unica sostituiti d'imposta e del Modello 770 per i quadri relativi ai redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi; **comprese nel forfait n. 20 C.U. per ogni C.U. extra il costo è pari ad € 10,00 cad.;**
- C. Conteggi e compilazione dei modelli F24 di acconto e saldo dell'Imposta Municipale Unica (I.M.U.); *Non è inclusa l'eventuale redazione della dichiarazione IMU (in caso di variazione proprietà immobiliari);*
- D. Calcolo e predisposizione del modello F24 per il versamento del Diritto Camerale Annuale;
- E. Calcolo e predisposizione del modello F24 per il versamento della Tassa annuale per la vidimazione dei Libri Sociali;
- F. Trasmissione telematica di tutti i modelli obbligatori previsti ai sensi delle norme di Legge in vigore nel periodo di riferimento;
- G. Consulenza generica, anche telefonica, per quesiti contabili, fiscali ed amministrativi;
- H. Invio delle nostre circolari informative fiscali e contabili.



STUDIO  
MONTANELLI

Per tutto quanto sopra esposto il costo annuale proposto è di € 8.000,00 (=ottomila/00) che Vi verrà parcellato nel secondo semestre dell'anno di competenza.

♦♦♦

✚ Deposito bilancio CEE, Nota Integrativa e approvazione Bilancio al 31/12

Deposito in modalità telematica presso la Camera di Commercio del Bilancio CEE, della Nota Integrativa e del verbale di approvazione del Bilancio al 31/12, comprensivo di diritti CCIAA.

Per quanto sopra esposto il costo annuale proposto è di € 400,00 (Euro quattrocento/00) che Vi verrà parcellato nel mese di aprile/maggio dell'anno di competenza.

✚ Invio telematico modello F24

Il compenso per il servizio di spedizione telematica di pagamento del modello F24 è stabilito in un importo pari allo 0,75% dell'importo risultante in F24 con un minimo di € 15,00 e massimo di € 400,00 per ogni invio.

✚ Modelli Intra, dichiarazioni d'intento, Li.pe

Si evidenziano di seguito i costi proposti per il servizio di compilazione ed invio telematico dei seguenti modelli:

- Intra € 30,00 (Euro trenta/00) cadauno
- Dichiarazione d'Intento € 20,00 (Euro venti/00) cadauno
- Liquidazione periodica Iva € 30,00 (Euro trenta/00) cadauno

che verranno parcellati nell'anno successivo all'invio.

✚ Assistenza esterna

Per assistenza di un/una nostro/a impiegato/a presso il Vostro ufficio, il costo orario proposto è di € 60,00 (=sessanta/00) più spese viaggio.

Per assistenza di un/una nostro/a dottore/dottoressa presso il Vostro ufficio, il costo orario è di € 140,00 (=centoquaranta/00) più spese viaggio.

✚ Altri adempimenti (qualora necessari e/o richiesti)

Per quanto riguarda ulteriori pratiche in CCIAA e/o altri enti, il costo verrà preventivato in sede di svolgimento delle stesse, in base all'attività effettivamente svolta dal nostro studio.

Si precisa che restano escluse le eventuali spese anticipate per Vs ordine e conto, le spese postali, i versamenti di qualsiasi tassa, i diritti versati presso uffici pubblici od enti, le marche da bollo e quanto altro lo studio dovesse anticipare a Vs nome.

Eventuali incarichi specifici che il Professionista dovesse svolgere per particolari esigenze verranno preventivamente concordate e fatturate a parte.

♦♦♦



✦ **L'incarico professionale:**

I prezzi sopra esposti sono da ritenersi OLTRE AD IVA E CASSA PROFESSIONALE ed ogni 31 dicembre saranno adeguati all'incremento ISTAT verificatosi nell'anno precedente.

Il presente preventivo dopo l'accettazione diverrà incarico professionale.

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre 2026 con rinnovo tacito annuale. Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa entro il 30/09; in tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 15 giorni.

✦ **Obblighi del professionista:**

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

✦ **Obblighi del cliente:**

a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

✦ **Utilizzo IA:**

a) Il Professionista, nello svolgimento dell'incarico, potrà avvalersi di sistemi di intelligenza artificiale (IA), inclusi strumenti di IA generativa, esclusivamente per finalità ausiliarie, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: supporto nella ricerca documentale e giurisprudenziale, redazione di bozze di documenti, predisposizione di contenuti non decisionali. In ogni caso, l'attività professionale, le valutazioni critiche, le decisioni e le responsabilità connesse all'incarico rimangono esclusivamente in capo al Professionista, il quale esercita un controllo umano effettivo su tutte le attività svolte con l'ausilio dell'IA.

b) Il Cliente prende atto che l'impiego di sistemi di IA non comporta l'adozione di decisioni automatizzate ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679, né produce effetti giuridici o significativamente analoghi nei suoi confronti. Qualora l'utilizzo dei suddetti strumenti implichi il



trattamento di dati personali del Cliente o di terzi, il Professionista garantisce che tale trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679(GDPR), del Regolamento (UE) 2024/11689 (AI Act), della normativa nazionale applicabile e dell'informativa fornita ex art. 13 GDPR.

c) Il Professionista si impegna, ove richiesto, a informare il Cliente in modo trasparente circa la tipologia di strumenti di IA impiegati, le finalità del loro utilizzo e le misure adottate per garantirne la correttezza, la sicurezza e la conformità normativa.

d) Il Cliente potrà, su richiesta espressa e motivata, chiedere l'esclusione dell'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale nell'ambito dell'incarico, fermo restando il rispetto degli obblighi deontologici e di diligenza professionale da parte del Professionista.

✚ **Clausola risolutiva espressa:**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

✚ **Clausola di conciliazione e arbitrato:**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione della C.C.I.A.A. di Bergamo.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo equità.

✚ **Rinvio:**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

✚ **Antiriciclaggio:**

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista, anche per tramite del responsabile degli adempimenti concernenti la normativa antiriciclaggio, è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista, anche per il tramite del responsabile degli adempimenti concernenti la normativa antiriciclaggio, assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.



STUDIO  
MONTANELLI

✦ Polizza assicurativa:

In virtù di quanto dettato dal D.L. 138/2011 ed in ottemperanza all'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 per la stipula della RC Professionale di aver stipulato in via personale polizza RC Responsabilità Civile - Professioni Liberali n. 000570.32.300406 con la compagnia di assicurazioni CATTOLICA - Società Cattolica di Assicurazione - Agenzia di Seregno con massimale di € 3.000.000,00 (tacito rinnovo, scadenza 31/12 di ciascun anno).

◆◆◆

Fiduciosi di trovarVi d'accordo, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Bergamo (BG), li

*Dott. Lauro Montanelli*

◆◆◆

Da restituire firmato dal legale rappresentante per accettazione delle condizioni sopra esposte.

Per accettazione:

Data 10 GIU 2026

Firma \_\_\_\_\_

**ECOISOLA S.r.l.**

24040 MADONE (BG)

Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437

Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

Via Giorgio e Guido Paglia, 13a/15 - 24122 Bergamo  
Tel. 035/249241

[www.studiomontanelli.it](http://www.studiomontanelli.it)



### Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento"), i suoi Dati Personali, raccolti ai fini della gestione del contratto e dell'adempimento ad obblighi di legge saranno trattati da parte di STUDIO MONTANELLI, con sede in BERGAMO, VIA GIORGIO E GUIDIO PAGLIA, 13/15, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i dati personali così come definiti dal Regolamento raccolti durante la gestione del rapporto precontrattuale e contrattuale, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nomi e cognomi di amministratori e dipendenti dell'azienda e loro dati di contatto oltre a dati anagrafici e di contatto di vostri clienti e fornitori (normalmente trattati dallo studio in qualità di responsabile del trattamento).

#### **Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento**

I suoi Dati Personali, saranno trattati, senza necessità di un suo specifico consenso per gestire gli obblighi precontrattuali e contrattuali e adempiere ad obblighi di legge e regolamentari.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione ed esecuzione degli obblighi pre-contrattuali;
- gestione ed esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto o dell'incarico professionale (tra cui, a titolo esemplificativo, si citano: consulenza in ambito civilistico e fiscale comprese le trasmissioni telematiche ad essa connesse, consulenza in materia di diritto del lavoro, consulenza legale in ambito di diritto civile, amministrativo e commerciale); in questo ambito i trattamenti saranno svolti dalla studio in qualità di responsabile del trattamento e lo studio considera che gli interessati siano adeguatamente informati a riguardo e che il trasferimento dei dati verso lo studio avvenga in modo lecito.
- esecuzione e adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria;
- esigenze di tipo gestionale, operativo e di controllo affidabilità/solvibilità;
- gestione del contenzioso;

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto, di un incarico professionale o di misure precontrattuali, oltre che l'adempimento ad obblighi legali.

Il conferimento dei suoi Dati Personali è facoltativo ma in difetto non sarà possibile perfezionare il contratto.

#### **Destinatari dei dati personali**

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. associati, dipendenti, tirocinanti e collaboratori dello Studio, amministratori di sistema);
- consulenti, istituti di credito, legali, consulenti del lavoro e/o fiscali, arbitri, imprese o società che erogano servizi di tenuta e elaborazione della contabilità, o che si occupano degli adempimenti previsti nell'ambito dei rapporti di lavoro e previdenziali, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;



STUDIO  
MONTANELLI

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.

### Conservazione dei dati personali

I suoi Dati Personali, compresi gli eventuali dati di terzi da voi forniti a fini di erogazione del servizio, saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione dell'incarico professionale. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile (ovvero fino al termine di prescrizione legale per eventuali richieste da parte dell'amministrazione finanziaria, pubblica in genere, o di terzi).

### I suoi diritti

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: VIA GIORGIO E GUIDO PAGLIA, 13/15 - BERGAMO (BG) oppure alla seguente casella email [studiomontanelli@legalmail.it](mailto:studiomontanelli@legalmail.it).

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Firma \_\_\_\_\_

**ECOISOLA S.r.l.**

24040 MADONE (BG)

Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437

Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

10 GIU 2026