



LUIGI MANGILI

CONSULENTE PRIVACY |

**Preventivo Consulenza Privacy e incarico
Dpo Comune di REGOLAMENTO EUROPEO
SULLA PRIVACY (REGOLAMENTO (UE)
2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E
DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)**

SPETT.le Ecoisola Srl

**ATT.ne Dott. Arnoldi
Marcello**

A seguire la nostra miglior offerta per incarico di DPO e consulenza GDPR

Resto a disposizione per ogni chiarimento riteneste necessario

Cordiali saluti, Luigi Mangili

PREMESSA

Il 4 maggio 2016 è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea la versione definitiva del testo del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Il Regolamento Europeo è entrato in vigore il 25 maggio 2016 e si applica in tutti gli Stati Membri dal 25 maggio 2018.

COMPITI SVOLTI

- Sorveglianza sulla conformità: Il DPO si assicura che il cliente rispetti le normative sulla protezione dei dati personali. Ciò include il monitoraggio delle politiche di trattamento e gestione dei dati personali dei cittadini.
- Consulenza e formazione: Il DPO fornisce consulenza all'Ente su obblighi legali relativi alla protezione dei dati e organizza attività di formazione e sensibilizzazione per i dipendenti.
- Valutazione dei rischi: il DPO coadiuva il comune nella conduzione di valutazioni di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per identificare e mitigare i rischi associati al trattamento di dati personali, specialmente per trattamenti che presentano un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati. (Videosorveglianza e Whistleblowing)
- Gestione delle richieste degli interessati: Il DPO assiste L'Ente nella gestione delle richieste dei cittadini, ad esempio per l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei propri dati personali o altre richieste legate ai diritti previsti dal GDPR.
- Interfaccia con il Garante della Privacy: Il DPO funge da punto di contatto tra L'Ente e il Garante per la protezione dei dati personali, facilitando le comunicazioni e la gestione delle ispezioni o dei controlli.
- Documentazione e tenuta dei registri: il DPO suorta e assiste l'Ente nel mantenere un registro aggiornato delle attività di trattamento dei dati, come richiesto dal GDPR.
- Supporto nel caso di violazioni di dati (Data Breach): Il DPO collabora nella gestione delle violazioni di dati personali, supportando L'Ente nel notificarle al Garante e agli interessati, quando necessario.

Verranno forniti:

- un numero verde per le segnalazioni degli interessati e una mail dedicata da noi presidiata
- risposte entro 48 ore lavorative ai quesiti da parte del personale
- Video chiamate su piattaforma professionale per tutte quelle problematiche che lo renderanno necessario.
- Comunicazioni a mezzo PEC relative a qualunque tipo di novità o interpretazione della norma dovessero emergere nel corso dell'incarico
- Modulistica adeguata ai trattamenti gestiti dal Titolare del trattamento
- Esecuzione di verifiche periodiche della consistenza e sicurezza del software del sito internet.

Nota Bene:

*Per l'assolvimento di tutti i servizi sopracitati **sarà privilegiata la modalità on-line** e sarà cura di Studio Mangili fornire canali di Videoconferenza adeguatamente protetti e performanti. Nel caso l'Amministrazione fosse dotata di propri canali di videoconferenza Studio Mangili si riserva dopo attenta valutazione se adottarli.*

*Eventuali **ulteriori presenze del DPO presso la sede comunale** per casi particolari valutati dall'Amministrazione comunale daranno titolo ad un maggior compenso valutato preventivamente, solo se si tratta di attività ulteriori rispetto a quelle previste, fermo restando che gli accessi previsti nella presente restano all'interno del compenso complessivo.*

TITOLI E REFERENZE

Mi occupo di privacy negli Enti Pubblici sin dall'entrata in vigore del d.lgs 196/2003 integrandola con la mia professione di informatico per la pubblica amministrazione attività iniziata nel 1998.

La mia passione per la realtà degli Enti Locali è iniziata con una breve ma intensa parentesi Amministrativa dal 1994 al 2000 in un Comune di medio/piccole dimensioni della provincia di Bergamo, che mi ha introdotto a questa realtà tutto sommato poco conosciuta dai più.

Le mie esperienze lavorative precedenti nel campo della consulenza fiscale e amministrativa hanno fatto il resto; oggi posso contare su una pluriennale esperienza multidisciplinare che mi ha permesso di affrontare la realtà dei piccoli Comuni e degli Enti pubblici con un approccio costruttivo e dimensionato alle reali esigenze, contenendo i costi anche grazie alla discreta quantità di Enti simili che seguo direttamente e con i miei collaboratori.

La struttura che mi supporta può far riferimento infatti a personale commerciale, amministrativo, tecnico informatico e grazie a collaborazioni esterne ad altri 3 DPO con competenze specifiche e verticali.

Sono certificato UNI 11697 come Certified DPO e ho in corso la certificazione auditor/lead auditor per sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni uni cei en iso/iec 27001:2017.

Ho tenuto numerosi corsi di formazione per i dipendenti degli Enti locali in cui svolgo il ruolo di DPO.

La nostra filosofia è quella di adeguare alla dimensione dell'Ente le previsioni del GDPR senza appesantire il lavoro quotidiano ad un costo economico proporzionato alle spesso scarse disponibilità economiche; questo senza rinunciare ad una puntuale assistenza via mail e telefonica svolta da personale qualificato.

DIMENSIONE E COSTO DELL'INTERVENTO

Per le attività di consulenza indicate in questa offerta, il valore annuale del servizio ammonta a € 1.200 (MILEDUECENTO/00)+ IVA 22%, per un incarico ANNUALE dal 01/01/2026 al 31/12/2026 (iva esclusa). Il servizio è rinnovabile alle medesime condizioni per un uguale periodo.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Quanto indicato nella presente proposta ha validità sino a 90 gg (trenta) giorni dalla data della presente.

Lì 02/01/2026 Clusone

Luigi Mangili

Qualora di Vs. gradimento, Vi preghiamo di restituirci copia della presente a mezzo PEC (studiomangili@pec.it) sottoscritta per accettazione.

Per accettazione

Clausole di confidenzialità: Consapevole della natura delle attività da Voi svolte, Studio Mangili si impegna a prendere tutte le disposizioni necessarie per mantenere il segreto e la riservatezza delle informazioni, dei documenti, dei dati o degli altri elementi di cui ha avuto conoscenza nel corso della missione.

Per accettazione

ECOISOLA S.r.l.
24040 MADONE (BG)
Via Carso, 73
Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437
Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

16 GEN 2026