

**ECOISOLA S.R.L.**

Via Carso n. 73  
24040 Madone (BG)  
C.F. 02371570165

Egregio Dott.  
**LAURO MONTANELLI**  
Via G. e G. Paglia 13/15  
24122 Bergamo (BG)

**Oggetto: Incarico Professionale.**

Il sottoscritto **dott. Arnoldi Marcellino**, nato a Vaprio D'Adda (MI) il 05/09/1967 e residente in Capriate San Gervasio (BG) in via San Gottardo n. 9, C.F. RNLML67P05L667K in qualità di Procuratore della società **ECOISOLA S.R.L.** avente sede in Madone (BG) in Via Carso n. 73, di seguito il "**Cliente**"

**CONFERISCE MANDATO**

al **Dott. LAURO MONTANELLI** con studio in Bergamo (BG), Via Giorgio e Guido Paglia 15, C.F. MTNLR69E28D110T, P.E.C. [studiomontanelli@legalmail.it](mailto:studiomontanelli@legalmail.it), iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo, sez. A con il n. 965/A, successivamente denominato il "**Professionista**" l'incarico professionale disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

**Art. 1. Contenuto dell'Incarico**

1. Lo svolgimento dell'**Incarico** ha per oggetto il compimento delle seguenti attività, nonché le altre attività eventualmente concordate per iscritto:
  - Analisi e valutazione operazione di possibile acquisizione immobile di proprietà del Consorzio Polizia Locale Isola Bergamasca di Madone, in liquidazione,autorizzando sin d'ora il Professionista a contattare e relazionarsi con Istituti di Credito per il possibile accollo del debito insistente sull'Immobile, dando per rato e ratificato il Suo operato.

**Art. 2. Modalità di esecuzione dell'Incarico**

1. Nell'esecuzione dell'**Incarico**, il **Professionista** potrà avvalersi, previa accettazione da parte del **Cliente**, dei servizi di professionisti e/o consulenti, provvedendo a coordinarne direttamente il lavoro nonché della struttura del proprio studio e dei collaboratori dello stesso;
2. Resta inteso che i costi e le spese di tali professionisti e consulenti saranno a carico esclusivo del **Cliente**.

**Art. 3. Corrispettivi e spese**

1. Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al **Professionista** spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente (quali a titolo esemplificativo gli oneri per diritti di segreteria, tasse di concessione governative, marche e bolli, spese postali, imposte e tasse di ogni genere e così via) un compenso forfettario determinato in euro 7.000,00 (=settemila/00) oltre ad iva e cassa professionale;
2. Eventuali incarichi specifici che lo Studio dovesse svolgere per particolari esigenze verranno preventivamente concordate e parcellate a parte;
3. A tutti i suddetti compensi, verrà aggiunto l'importo iva del 22%, oltre che il contributo integrativo alla Cassa dei Dottori Commercialisti del 4%. Queste due percentuali potranno variare, a seguito di eventuali modifiche normative. L'iva verrà calcolata anche sull'importo del contributo integrativo addebitato;
4. Sull'importo del compenso dovete versare la ritenuta d'acconto del 20% con il modello F24, entro il giorno 16 del mese successivo a quello di pagamento della fattura;
5. Il pagamento del Corrispettivo dovrà essere eseguito, previo rilascio di regolare pro-forma su conto corrente

bancario intestato al Professionista che verrà comunicato con l'avviso di pagamento. Al pagamento verrà rilasciata la relativa fattura.

#### **Art. 4. Informazioni tra le parti - Obblighi di riservatezza – Trattamento dei dati personali del Cliente**

1. Il Professionista terrà costantemente informato il **Cliente** sull'esecuzione dell'**Incarico**;
2. Il **Cliente** si impegna a far pervenire al Professionista tutti i dati, le informazioni e i documenti ritenuti dal Professionista necessari per lo svolgimento dell'**Incarico**. Detti dati, informazioni e documenti saranno forniti dal **Cliente** nei termini e con le modalità indicati in via generale o di volta in volta dal Professionista;
3. Fermo restando quanto previsto al punto precedente, il **Cliente** si impegna a comunicare tempestivamente al Professionista ogni fatto, dato o informazione che possa essere dai medesimi ragionevolmente considerato rilevante ai fini dello svolgimento dell'**Incarico**;
4. Il Professionista opererà solo sulla base dei dati, informazioni, documenti forniti dal **Cliente** ai sensi dei precedenti punti 2 e 3, e sulle informazioni pubblicamente disponibili. Il **Cliente** dichiara e garantisce al Professionista la veridicità, l'esattezza e la completezza sotto ogni aspetto di tutti i dati, le informazioni e i documenti forniti. Peraltro, il Professionista non sarà tenuto ad effettuare alcun controllo circa la veridicità, l'esattezza e la completezza di tali dati, informazioni e documenti;
5. Il **Cliente** si impegna a non diffondere in alcun modo né a comunicare a terzi i dati, le informazioni e i documenti comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione dell'**Incarico**;  
Il Professionista è autorizzato a rivelare dati, informazioni o a produrre documenti relativi all'esecuzione dell'**Incarico** o comunque connessi agli affari e all'attività del **Cliente** a condizione che dette comunicazioni siano strettamente connesse o strumentali all'esecuzione dell'**Incarico**.

#### **Art. 5. Diritti di Esclusiva**

1. Il **Cliente** riconosce che qualsiasi parere (scritto od orale), studio od analisi forniti dal Professionista al **Cliente** nell'esecuzione dell'**Incarico** e in relazione ad esso sono intesi solamente a beneficio ed uso del **Cliente** stesso. Il **Cliente** si impegna a non utilizzare detti pareri, studi e analisi predisposti nel corso dell'esecuzione dell'**Incarico** per finalità diverse da quelle di cui al presente **Contratto**, né a enuclearli, leggerli in forma parziale, riprodurli, diffonderli o trasmetterli a terzi in nessun modo senza il previo consenso scritto del Professionista.

#### **Art. 6. Durata dell'Incarico**

1. L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per la durata di mesi 12 (dodici) e comunque fino alla conclusione dell'incarico qualora antecedente;
2. Il **Cliente** ed il **Professionista** potranno recedere dal presente **Contratto** in qualsiasi momento, pur in assenza di giusta causa, previa comunicazione scritta, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno inviata all'altra parte. Il recesso dal presente **Contratto**, che avrà effetto in coincidenza con la data di ricezione da parte del soggetto destinatario della predetta comunicazione, comporterà il venir meno di tutti i diritti e/o di tutte le obbligazioni delle parti a termini dello stesso, fatti salvi i diritti e gli obblighi di cui agli articoli 3 (Spese), 4 (Riservatezza), 9 (Clausola arbitrale) 10 (Legge applicabile) e che continueranno a produrre i propri effetti e resteranno pienamente in vigore anche successivamente allo scioglimento del **Contratto**; al **Professionista** dovrà essere riconosciuto il Corrispettivo per il lavoro effettuato e, in qualsiasi caso, non inferiore alla metà del corrispettivo complessivo pattuito.

#### **Art. 7. Modificazioni - Silenzio assenso et silenzio rifiuto**

1. Il **Cliente** ed il **Professionista** si accordano al fine di non riconoscere validità ai fini del presente incarico agli istituti giuridici del silenzio assenso silenzio rifiuto. Qualunque modifica o integrazione ai patti contrattuali qui previsti non sarà ritenuta valida se non risulterà da ulteriore scrittura sottoscritta con il consenso di tutte le parti interessate.

#### **Art. 8. Domicilio**

1. Al fine del corrente **Incarico**, il **Cliente** ed il **Professionista** assumono domicilio presso le rispettive sedi legali, residenze o domicili.

#### **Art. 9. Polizza Assicurativa**

Il **Professionista** attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza RCT civile/professionale n. 000570.32.300406, contratta con la Compagnia di *Assicurazioni Cattolica Assicurazioni* con massimale di € 3.000.000,00=.

#### **Art. 10. Antiriciclaggio**

Il **Cliente** dichiara di essere stato informato che il **Professionista** è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

#### **Art. 11. Protezione dei dati personali**

I dati personali che verranno trattati ai fini dell'esecuzione del presente incarico professionale saranno trattati in conformità e nel rispetto della normativa privacy prevista dal ex art. 13 Regolamento UE 2016/679.

I suoi Dati Personali, raccolti ai fini della gestione del presente incarico e dell'adempimento ad obblighi di legge saranno trattati da parte di MONTANELLI LAURO, con sede in VIA GIORGIO E GUIDO PAGLIA, 15, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

##### *Tipi di dati oggetto del trattamento*

Il Titolare tratterà i dati personali così come definiti dal Regolamento raccolti durante la gestione del rapporto precontrattuale e contrattuale, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nomi e cognomi di amministratori e dipendenti dell'azienda e loro dati di contatto oltre a dati anagrafici e di contatto di vostri clienti e fornitori (normalmente trattati dallo studio in qualità di responsabile del trattamento).

##### *Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento*

I suoi Dati Personali, saranno trattati, senza necessità di un suo specifico consenso per gestire gli obblighi precontrattuali e contrattuali e adempiere ad obblighi di legge e regolamentari.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione ed esecuzione degli obblighi pre-contrattuali;
- gestione ed esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto o dell'incarico professionale (tra cui, a titolo esemplificativo, si citano: consulenza in ambito civilistico e fiscale comprese le trasmissioni telematiche adessa connesse, consulenza in materia di diritto del lavoro, consulenza legale in ambito di diritto civile, amministrativo e commerciale); in questo ambito i trattamenti saranno svolti dallo studio in qualità di responsabile del trattamento e lo studio considera che gli interessati siano adeguatamente informati a riguardo e che il trasferimento dei dati verso lo studio avvenga in modo lecito.
- esecuzione e adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria;
- esigenze di tipo gestionale, operativo e di controllo affidabilità/solvibilità;
- gestione del contenzioso;

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto, di un incarico professionale o di misure precontrattuali, oltre che l'adempimento ad obblighi legali.

Il conferimento dei suoi Dati Personali è facoltativo ma in difetto non sarà possibile perfezionare il contratto.

##### *Destinatari dei dati personali*

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. associati, dipendenti, tirocinanti e collaboratori dello Studio, amministratori di sistema);
- consulenti, istituti di credito, legali, consulenti del lavoro e/o fiscali, arbitri, imprese o società che erogano servizi di tenuta e elaborazione della contabilità, o che si occupano degli adempimenti previsti nell'ambito dei rapporti di lavoro e previdenziali, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.

##### *Conservazione dei dati personali*

I suoi Dati Personali, compresi gli eventuali dati di terzi da voi forniti a fini di erogazione del servizio, saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione dell'incarico professionale. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore

conservazione prevista dalla normativa applicabile (ovvero fino al termine di prescrizione legale per eventuali richieste da parte dell'amministrazione finanziaria, pubblica in genere, o di terzi).

I suoi diritti

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo: VIA GIORGIO E GUIDO PAGLIA, 15 oppure alla seguente P.E.C. [studiomontanelli@legalmail.it](mailto:studiomontanelli@legalmail.it).

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

#### **Art. 12. Clausola arbitrale**

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione dell'**Incarico** sarà devoluta alla competenza esclusiva di un Collegio Arbitrale composto da tre arbitri, il quale la risolverà in via rituale, giudicando secondo diritto e procedendo ai sensi dell'art. 816 e segg. c.p.c.
2. La parte che intende promuovere il giudizio arbitrale dovrà comunicarlo all'altra parte mediante comunicazione contenente l'invito alla procedura, l'oggetto della controversia e la designazione del proprio arbitro. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale avviso l'altra parte dovrà designare il proprio arbitro comunicando tale nomina alla prima parte. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale avviso, gli arbitri così nominati dovranno designare di comune accordo il terzo arbitro che fungerà da presidente del Collegio Arbitrale. In mancanza di accordo, il terzo arbitro verrà nominato, su istanza della parte più diligente, dal Presidente della Camera Arbitrale di Bergamo, che provvederà anche alla designazione dell'arbitro di parte nel caso in cui una parte non provveda a designare il proprio.
3. Il Collegio Arbitrale avrà sede a Bergamo.
4. La decisione sarà presa entro 90 (novanta) giorni dalla data di costituzione del Collegio - termine prorogabile per altri 90 (novanta) giorni con il consenso delle parti.
5. In ogni caso, il Collegio Arbitrale giudicherà anche in merito all'entità e alla ripartizione delle spese di giudizio, nonché alla fissazione dell'ammontare dei danni conseguenti alla violazione del contratto.
6. La clausola di cui al punto precedente non esclude il diritto di ciascuna parte di ricorrere all'autorità giudiziaria per il conseguimento di quei provvedimenti, in particolare monitori o cautelari, che il Collegio Arbitrale non sia legittimato od obbligato ad emettere. I relativi giudizi di merito e di convalida saranno in tal caso deferiti all'autorità giudiziaria in espressa deroga al primo comma del presente articolo. In questo, come in ogni altro caso in cui il Collegio Arbitrale risulti privo di giurisdizione o di competenza, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bergamo.

#### **Art. 11. Legge applicabile**

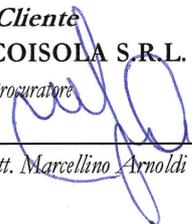
L'**Incarico** è regolato dalla legge italiana.

\*\*\*\*

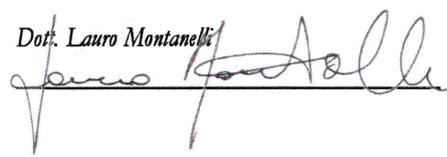
Bergamo, li 01 ottobre 2025

**Il Cliente**  
**ECOISOLA S.R.L.**

Il Procuratore

  
Dott. Marcellino Arnoldi

Per accettazione del **Professionista**

  
Dott. Lauro Montanelli