

**CONTRATTO A FAVORE DEL TERZO PER PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE  
RESE NEI CONFRONTI ECOISOLA S.R.L.**

L'anno 2023, addì 31 del mese di ottobre

tra

- **ECOISOLA S.R.L.** (BG), con sede in Madone (BG), via Carso 73, P.IVA n. 02371570165 nella persona del Direttore e Procuratore Arch. Marcellino Arnoldi;

- Società Committente -

- **AVV. ANDREA DI LASCIO**, con studio in Bergamo, via Paleocapa 6, P.IVA n. 04618870168, nato a Trescore Balneario (Bg), il 01/04/1976, residente a Bergamo, cod. fisc. DLSNDR76D01L388M;

- Professionista -

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1 - PREMESSE, NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO**

Ecoisola s.p.a. è società in house affidataria diretta del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti per sette enti locali.

L'esecuzione materiale di parte delle prestazioni è demandata, in forza di contratto di appalto affidato con gara cig n. 846725470A, alla società EcoS.E.I.B. S.r.l.

Nelle more dell'esecuzione del succitato contratto, è stato approvato con Delibera 03 agosto 2023 385/2023/R/rif ARERA il contratto tipo di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani.

In sede di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – con la finalità di promuovere dinamiche competitive che possano assicurare la qualità dei servizi pubblici e i risultati delle gestioni nell'interesse primario dei cittadini e degli utenti – con il d.lgs. 201/22 è stata demandata alla competenza di ARERA l'elaborazione di normative in grado di garantire condizioni di elevata qualità dei servizi e, in particolare, è stato dalla stessa fonte legislativa previsto che le medesime Autorità predispongano schemi di contratti tipo secondo quanto disposto dalle discipline di settore (comma 2) oltre ad individuare i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini delle valutazioni richieste ai soggetti affidanti in sede di assegnazione del servizio pubblico locale (comma 1).

Pertanto, attesa la portata vincolante del precitato schema di contratto tipo, occorre che la società Ecoisola recepisca il suo contenuto, armonizzando sia il contratto intercorrente con gli enti soci affidanti sia il contratto, nei limiti del possibile in ragione del principio di certezza dei rapporti giuridici, a valle intercorrente con l'impresa che esegue le prestazioni.

Ciò premesso, la società intende affidare ai Professionisti, come individuati con apposita determinazione del Direttore e Procuratore della Società, in qualità di esperti dotati di particolare e comprovata specializzazione nel campo del diritto amministrativo, come risultante dai curricula che si allegano al presente atto, da cui risulta un'attività significativa nel senso indicato sia a livello professionale che di specializzazione universitaria, nonché tenendo conto della loro specifica esperienza in tema, un incarico fiduciario di collaborazione professionale a termine per lo svolgimento delle attività precisate nei successivi artt. 2 e 3.

Tale incarico, che viene accettato dai Professionisti, si configura come contratto a favore del terzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1411 c.c..

Esso non comporta rapporto di impiego subordinato ma ha natura di lavoro autonomo; esso, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile. L'affidamento di tale incarico risulta pienamente coerente con le esigenze di funzionalità della Società che ha prescelto i Professionisti, in vista dell'adeguato e corretto perseguimento delle finalità di interesse pubblico cui la stessa è preposta. A tal proposito, si precisa che l'importo pattuito al successivo art. 4 rientra nella soglia utile ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023.

## **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Le premesse sono parte integrante dell'oggetto dell'incarico, valendo a meglio definire la natura e qualità della prestazione commissionata. I Professionisti si impegnano a svolgere con diligenza e professionalità l'incarico di assistenza legale nel campo del diritto amministrativo a favore e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione interessata e consistente nelle seguenti attività:

- esame e studio, redazione di parere di inquadramento delle fattispecie connesse all'organizzazione contrattuale della società - euro 2.000,00 (oltre cpa 4% ed iva)
- redazione contratto - euro 1.500 (oltre cpa 4% ed iva)

I Professionisti svolgeranno l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, secondo le indicazioni di natura discrezionale tecnica e politica provenienti dai competenti organi societari, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di propria fiducia. Inoltre, i Professionisti nello svolgimento dell'incarico avranno cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando

tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni affidate. Le Parti convengono che le prestazioni affidate sono riconducibili integralmente all'obbligazione di mezzi, con esclusione di qualsivoglia esito o risultato di merito, essendo i professionisti tenuti ad operare secondo rispetto della legge e coscienza e diligenza professionale e, quindi, rendendo pareri ed attività secondo verità.

L'incarico si intenderà concluso:

- i) quanto al punto n. 1, con la consegna del parere;
- ii) quanto al punto n. 2, con la consegna dello schema di contratto revisionato.

### **Art. 3 – DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

- L'incarico verrà svolto alle seguenti condizioni:

- 1) DURATA: la durata del presente accordo s'intende fissata sino al 31.01.2024, decorso il quale termine il contratto si intende automaticamente risolto per scadenza temporale.
- 2) TEAM: le attività di assistenza e collaborazione saranno svolte dai professionisti incaricati congiuntamente ovvero disgiuntamente, i quali potranno utilizzare collaboratori di loro fiducia;
- 3) ASSISTENZA DESK: le attività di assistenza DESK comprendono lo svolgimento di tutte quelle attività di studio, analisi, approfondimento ed elaborazione pareri, di documentazione, atti e schemi di provvedimenti necessari alla realizzazione delle finalità del presente incarico. Le attività DESK saranno svolte presso lo studio dei Professionisti ovvero presso la sede della Società, se necessario per il corretto espletamento dell'incarico, anche in modalità telematica, o in altra da queste individuata;
- 4) ASSISTENZA FIELD: le attività di assistenza FIELD comprendono lo svolgimento di tutte quelle attività di presenza in loco presso la sede della Società ovvero presso altri luoghi da questa individuati per lo svolgimento di incontri, gruppi di lavoro, riunioni, anche con la partecipazione di altri soggetti privati o pubblici.
- 5) SUPPORTO TELEFONICO E TELEMATICO: I professionisti garantiscono la reperibilità mediante recapiti telefonici e recapiti telematici (e-mail) per poter fornire in tempi rapidi e comunque utili al fine di consentire agli uffici il rispetto delle tempistiche di legge o previste negli atti convenzionali sottoscritti dalle parti, ogni risposta a quesiti e richieste di chiarimenti per cui non sia richiesta la resa di un parere formale scritto.

### **Art. 4 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

I corrispettivi per le prestazioni sono indicati al precedente art. 2.

## **Art. 5 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE**

Il Committente si impegna a liquidare le competenze dei professionisti, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui al d.lgs. n. 231/2002 s.m.i., entro trenta giorni dal ricevimento della nota pro-forma che sarà inviata dai Professionisti.

## **Art. 6 - OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

I Professionisti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico. Qualora i Professionisti non assolvano agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico, quest'ultimo si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dello stesso art. 3.

## **Art. 7 - CLAUSOLA DI CONFIDENZIALITÀ**

I Professionisti si impegnano, in proprio e per gli eventuali propri dipendenti, collaboratori, consulenti, a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verranno a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente disciplinare. Il presente obbligo di riservatezza vincolerà i professionisti, nonché i propri dipendenti, collaboratori, consulenti, per tutta la durata del disciplinare e per i cinque anni successivi alla data della sua cessazione, per qualunque causa essa sia avvenuta, salvo che la comunicazione dei dati sensibili sia prescritta per ordine dell'autorità giudiziaria o di altre autorità competenti.

## **Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale, dalla tariffa professionale e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili. Per ogni controversia relativa al presente disciplinare ed alla sua interpretazione, sarà competente il Foro di Bergamo. Le parti autorizzano il trattamento dei propri dati personali esposti nel presente disciplinare, ai sensi del D.lgs 196/2003, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività delle amministrazioni interessate, fatta salva la normativa del diritto d'accesso agli atti amministrativi e quella in tema di trasparenza. Le parti autorizzano il trattamento dei dati relativi ai procedimenti per i quali viene svolta attività di assistenza e consulenza per le finalità indicate nel presente disciplinare. I professionisti si impegnano a trattare i dati raccolti in esecuzione del presente incarico esclusivamente al fine dei compiti delle attività ivi previste.

## **I PROFESSIONISTI**

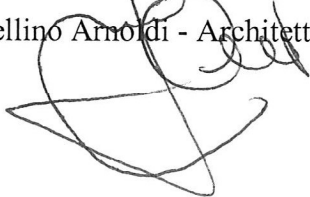
I Professionisti accettando l'incarico dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interesse per l'espletamento del proprio mandato professionale, nonché si impegnano ad evitarne l'insorgenza per tutto il periodo di validità del presente disciplinare. I Professionisti dichiarano inoltre di essere muniti di regolare DURC in corso di validità e di assicurazione professionale.

Andrea Di Lascio – Avvocato

## **LA SOCIETA' COMMITTENTE**

Per la società Ecoisola

Marcellino Arnoldi - Architetto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Marcellino Arnoldi', written over the printed name.