

Cremella (LC), 21/01/2026

Spett.le
ECOISOLA S.R.L.
VIA CARSO, 73
24040 MADONE BG
Alla c.a. della Sig.ra Clara Crespi

Rif. n. 0035069

Oggetto: Proposta conservazione registri c/s

Gent.le Cliente, a seguito dell'entrata in vigore del RENTRI e del nuovo registro di carico e scarico rifiuti digitale, è necessario attivare un servizio di conservazione digitale a norma per la conservazione del registro.

Il programma prevederà, come accennato nei webinar, una **procedura totalmente automatica** che al click su "genera registro" provvederà a:

1. generare il file XML del registro;
1. inviarlo sul sito del conservatore, ove verrà firmato automaticamente con una FIRMA REMOTA AUTOMATICA, intestata a voi;
2. mandare il file XML del registro in conservazione.

Tale procedura comporta quindi l'attivazione di un servizio di conservazione e l'acquisto di un certificato di **FIRMA REMOTA AUTOMATICA**.

Sarà anche possibile, se preferite, rendere la **procedura più "manuale"**, prevedendo che la firma dell'XML, anziché essere automatica, venga apposta da **voi** in locale, sul vostro pc, con la vostra "chiavetta" di firma, e successivamente ricaricate il file firmato che la procedura manderà in conservazione; in questo caso **non sarà necessario acquistare il certificato di firma remota automatica**.

Tramite Abletech, fornitore certificato **ISO/IEC 27001** e **ISO 9001** e già vostro fornitore per i servizi di fatturazione elettronica, offriamo un servizio di conservazione in outsourcing. Il fornitore si occuperà per conto dell'azienda di tutte le fasi del processo di conservazione elettronica a norma, compresi i costanti aggiornamenti tecnici e normativi di sistema.

Tale servizio è erogato tramite la **piattaforma IX-CE**, servizio in cloud di conservazione elettronica sostitutiva, finalizzato alle attività di *business process*, "senza pensieri" perché tutte le operazioni sono automatiche e monitorate dal Conservatore. A seguito dell'attivazione di un sistema di conservazione a norma, sarà necessario redigere anche il **"manuale della conservazione"**, un documento che descrive e formalizza il processo digitale adottato dall'azienda per la conservazione dei documenti. Si tratta di un documento obbligatorio, richiesto per dimostrare che la conservazione dei documenti (ad esempio, fatture elettroniche o il registro di carico/scarico in formato XML) avviene in conformità alla normativa vigente.

Questo servizio è elencato tra gli opzionali perché potrebbe essere che la vostra azienda ne sia già in possesso. In tal caso, il manuale esistente potrebbe semplicemente necessitare di un aggiornamento, anziché essere redatto ex novo; tale aggiornamento potrebbe essere curato da chi ha elaborato il documento originario. In alternativa, è possibile realizzare un manuale dedicato esclusivamente alla conservazione del registro di carico e scarico.

saluti.

- **FASCE DI CONSERVAZIONE PROPOSTE**

Alla luce delle considerazioni di cui sopra, proponiamo l'attivazione del servizio **IXCE** con un **UPGRADE** della vostra fascia di conservazione fino a **400 MB**, ritenuta adeguata per la gestione dei **registri di carico e scarico** e xFIR.

- **CONDIZIONI ECONOMICHE**

☒ Apporre una crocetta sul quadratino rosso che si riferisce all'opzione scelta

✦ **N.B.:** il servizio di conservazione deve essere attivato *per ciascuna ragione sociale*.

☐ **Listino standard (annuale)**

Fatturazione annuale anticipata con fattura all'ordine.

- **Anni 2026-2029- upgrade da fascia da 200 MB a 400 MB**

Attivazione della classe documentale

€ 350,00 (una tantum)

Incremento canone annuo per la conservazione a norma – 400 MB

€ 303,63/anno

- **SERVIZI AGGIUNTIVI**

Segnaliamo inoltre la nostra disponibilità a fornire i seguenti servizi opzionali:

☐

Firma remota elettronica automatica

€ 290,00 (per un triennio)

☐

Servizio opzionale di redazione del
manuale della conservazione dei registri c/s

€ 300,00 (una tantum)

Restando a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento a riguardo e pregandovi di renderci firmata copia della presente per accettazione, **compilando con apposite crocette le vostre scelte**, ci è gradita l'occasione per porgervi i nostri più cordiali saluti.

Per accettazione
(esclusi i servizi aggiuntivi)

ECOISOLA S.r.l.

24040 MADONE (BG)

Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437

Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

05 FEB 2026

SIA srl a socio unico
Sistemi Informativi Aziendali
Dott.ssa Francesca Fiori

