

**Ecoisola S.r.l.**  
**Via Carso, 73 - 24040 Madone BG**  
**Telefono 035 991271 Fax 035 4943437**  
**Numero verde 800.122.166**  
**Codice fiscale e Partita IVA 02371570165**  
**E-mail ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it**

---

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 76/2023**  
**Prot. n. 1879 del 12 luglio 2023**

**Oggetto: assunzione a tempo pieno e determinato di un addetto ai centri di raccolta rifiuti con decorrenza 1.8.2023.**

**Viste** le competenze in capo al Sottoscritto;

**Visto** il Regolamento interno per la selezione e assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi esterni;

**Richiamate** le determinazioni:

- prot. n. 3186/2022 con cui veniva affidato all'agenzia interinale Manpower S.r.l. – Filiale di Calusco d'Adda (BG) – il servizio di somministrazione lavoro, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per la sostituzione di due lavoratori alle dipendenze dirette della scrivente temporaneamente inabili al lavoro, per un periodo massimo di sei mesi e un importo presunto di euro 20.000,00 oltre ad IVA di Legge;
- prot. n. 171/2023 di conclusione del procedimento per l'affidamento del servizio, con la quale si è stabilito di attivare il servizio per un periodo iniziale di circa tre mesi, dal 23 gennaio al 30 aprile 2023;
- prot. n. 1098/2023 con cui è stata disposta la prosecuzione del servizio per ulteriori tre mesi, sino al 31 luglio 2023;

**Rilevato** il permanere delle condizioni di inabilità dei succitati lavoratori dipendenti;

**Considerato** che il sig. --, nei sei mesi di servizio prestati alla scrivente tramite Agenzia interinale, ha dimostrato di possedere le caratteristiche e le competenze necessarie a soddisfare le specifiche esigenze aziendali;

**Precisato** che è stata garantita al lavoratore adeguata formazione generale e specifica in relazione alle mansioni attribuite, mediante la partecipazione a corsi con il rilascio delle relative attestazioni:

- corso di formazione generale e specifica ad alto rischio in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e del 7.7.2016;
- corso di aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività di livello 2 ai sensi del D.M. 2 settembre 2021 e dell'art. 46 del D.Lgs. 81/2008;
- corso per addetto alla conduzione di carrelli elevatori industriali semoventi con conducente a bordo

**Valutato** che l'assunzione del lavoratore alle dipendenze dirette della scrivente consentirebbe di conseguire un risparmio economico rispetto alla prosecuzione del servizio con l'agenzia Manpower S.r.l.

**Verificata** la disponibilità del lavoratore ad essere assunto direttamente presso questa società;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'assunzione dello stesso con contratto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) e determinato, con decorrenza dal 1° agosto 2023 e termine al 31 dicembre 2023;

**Precisato** che al dipendente verrà assegnato il Livello di inquadramento professionale 2B, in coerenza con le declaratorie contrattuali di riferimento per i Servizi Ambientali;

**Dato atto**, altresì, di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del sottoscritto, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti debito credito;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI PROCEDERE** all'assunzione del sig. -- con contratto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) e determinato, con decorrenza dal 1° agosto 2023 e termine al 31 dicembre 2023, con qualifica di operaio addetto ai Centri di raccolta e inquadramento nel Livello professionale 2B (CCNL Servizi Ambientali);

**DI TRASMETTERE** il presente atto:

- all'ufficio contabilità/personale per gli adempimenti di competenza;
- al soggetto interessato per opportuna conoscenza

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento secondo le previsioni del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'apposita sottosezione dell'area denominata "Società trasparente" del sito web della società Ecoisola S.r.l., secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali ed i principi di pertinenza e proporzionalità.

**Il Direttore di Ecoisola S.r.l.**

Marcellino Analdi architetto

