

Spett.le
ECOISOLA SRL
Via Carso n.73
24040 MADONE (BG)
C.F. 02371570165

Oggetto: Preventivo tenuta documenti di lavoro anno 2023

Gentile cliente,

facendo seguito agli accordi intercorsi, con la presente le formuliamo la nostra proposta per le prestazioni in oggetto e di seguito descritte.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il cliente affida allo STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL la tenuta ed elaborazione dei documenti di lavoro come di seguito dettagliato:

- Elaborazione cedolini paga;
- Distinte di pagamento, fiscali e contributive, sindacali;
- Riepilogo contabile mensile inerente i costi delle retribuzioni;
- Gestione eventi di malattia, maternità e infortunio;
- Predisposizione e trasmissione telematica all'Inps dei flussi UniEmens;
- Calcolo e stampa del tabulato annuale del trattamento di fine rapporto;
- Calcolo e stampa del tabulato annuale degli oneri differiti;
- Gestione della modulistica individuale per la richiesta delle detrazioni d'imposta;
- Gestione dei crediti e debiti derivanti dai modelli 730/4 inviati dai Caf;
- Gestione dello scadenziario collegato ai rapporti di lavoro;
- Gestione della documentazione per le spettanze assegni nucleo familiare;
- Assistenza nel rapporto con gli Enti pubblici preposti;

- Predisposizione dei tabulati mensili per i versamenti ai fondi di previdenza complementare;
- Assistenza e consulenza nella gestione dei rapporti e degli obblighi connessi all'amministrazione del personale.

2. DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha durata di anni uno con decorrenza dal 01/01/2023.

3. COMPENSO

L'onorario per lo svolgimento delle prestazioni "oggetto del contratto" è fissato per ciascun dipendente, in € 27,00 (ventisette/00) 14 mensilità annue.

Complessivamente l'importo è pari indicativamente ad euro 2.646,00 oneri fiscali esclusi (fatto salvo per quanto riportato di seguito).

Gli onorari sopra indicati, saranno adeguati, trimestralmente, al numero dei dipendenti e aggiornati annualmente sulla base degli indici Istat.

Il servizio non comprende le seguenti prestazioni professionali:

- Autoliquidazione Inail, onorario di € 200,00 (duecentoeuro/00)
- Compilazione certificazioni lavoro dipendente, onorario di € 40,00 (quaranta/00) cadauna, per un totale di € 280,00 (duecentottanta/00)
- Predisposizione e invio telematico del modello 770, onorario € 170,00 (centosettanta/00)

Complessivamente l'importo è pari ad euro 650,00 oneri fiscali esclusi (fatto salvo per quanto riportato di seguito). Gli onorari sopra indicati, saranno adeguati, trimestralmente, al numero dei dipendenti e aggiornati annualmente sulla base degli indici Istat.

- Assunzioni € 50,00 (cinquanta/00);
- Cessazioni, proroghe e trasformazioni € 30,00 (trenta/00);

- Eventuali consulenze giuslavoristiche in materia di assunzioni licenziamenti; e particolari comunicazioni obbligatorie agli enti e ogni altra prestazione non espressamente citata.

Eventuali spese anticipate da STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL e non previste nel presente incarico verranno addebitate nella prima fattura utile successiva.

Il pagamento dovrà essere eseguito trimestralmente esclusivamente nelle seguenti modalità:

- Rid bancario 60 giorni DF
- Ricevuta bancaria 60 giorni DF

Coordinate bancarie STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL:
IT 45 P 05034 111020 00000000720

precisandoVi che nell'eventualità non venissero onorati anche due soli pagamenti, sarà facoltà della società STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL di interrompere immediatamente il servizio con risoluzione dell'incarico conferitoci.

Si precisa che qualora la società STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL nel corso dello svolgimento delle prestazioni rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente affinché sia conseguentemente rideterminato il compenso.

Per la quantificazione dei compensi applicati alle prestazioni non addebitati forfetariamente, si rimanda alla Tariffa in vigore per l'Albo dei Consulenti del Lavoro.

4. OBBLIGHI DELLE PARTI

STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL garantisce l'assoluta segretezza dei dati forniti dal Cliente ed il rispetto della normativa sulla Privacy e s'impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente lettera d'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso la sede di STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico entro il giorno 5 di ogni mese.

La consegna della documentazione necessaria per la prestazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL la quale declina, sin d'ora, ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del contratto dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del "Cliente".

Il Cliente deve collaborare con STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dello stesso.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente la società STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL di qualsiasi variazione che abbia inerenza all'incarico conferito.

5. DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE

STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL è autorizzata a trattenere la documentazione fornita dal Cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta da parte di STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL.

Nel caso in cui al termine della prestazione professionale il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico il Cliente autorizza alla distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

6. ANTIRICICLAGGIO

Il cliente dichiara

- A. di essere stato informato che STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla

conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire a STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL i documenti e le informazioni relative alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera d'incarico, nonché al Titolare Effettivo della prestazione in caso di cliente diverso dalla persona fisica. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire a STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile a STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL conformarsi alla stessa.

Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio;

- B. di essere consapevole che STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL assolve gli obblighi d'identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016, il Cliente autorizza STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) La natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) Le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE;
- f) Il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

8. INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3 saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto a titolo di compenso dal Cliente in base al presente contratto si sia protratto per oltre 60 giorni rispetto al termine pattuito, STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tal caso, STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL s'impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente contratto, che avranno scadenza nel corso dei 30 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL è libera di revocare la risoluzione del contratto, qualora il Cliente adempia agli obblighi di pagamento, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di risoluzione.

10. RECESSO

STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL può recedere dal contratto per giusta causa ovvero qualora a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

Il mancato adempimento degli "obblighi del cliente" e di ogni altro fatto idoneo a ledere la fiducia connaturata al rapporto contrattuale in corso costituisce giusta causa di recesso.

In tale circostanza STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato da STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente esonera sin d'ora STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti, di qualsiasi genere e specie, anche di natura fiscale, derivanti dalla risoluzione espressa del contratto e recesso per giusta causa.

11. RECESSO DEL CLIENTE

Il Cliente può recedere dal contratto con un preavviso di 90 giorni in tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute e a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

12. POLIZZA ASSICURATIVA

La società STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL è assicurata contro i rischi professionali con apposita polizza n. 2021/07/6276839 contratta con la società Italiana assicurazioni.

Qualora si verificano eventuali atti, fatti e circostanze tali da generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente e riconducibili in via diretta o indiretta all'attività svolta dallo STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto a STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione. La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL a titolo esemplificativo ma non esclusivo, rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione dell'importo pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte quanto dovuto a STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL.

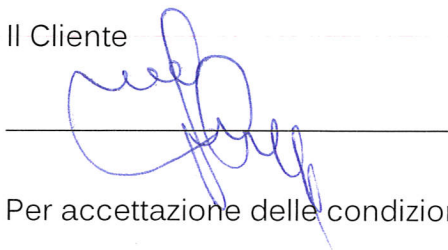
BERGAMO, _____

STUDIO AGOSTI & PARTNERS SRL



Per accettazione

Il Cliente



Per accettazione delle condizioni:

ECOISOLA S.r.l.
24040 MADONE (BG)

Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437

Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

11 NOV. 2022

Protocollo n. del

Spettabile

ECOISOLA SRL
Via Carso n.73
24040 MADONE (BG)
C.F. 02371570165

PRT. N. 1/A - 2023

Bergamo, 28/10/2021

OGGETTO: PREVENTIVO PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Con la presente Vi sottoponiamo il seguente preventivo per l'espletamento della pratica da Voi richiesta e di seguito meglio descritta, a valere quale lettera d'incarico:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Attivazione del servizio di pubblicazione a folder organizzativo di documenti di lavoro, con fornitura delle credenziali di accesso al datore di lavoro e dipendenti	€ 100,00
Gestione di Pubblicazione e creazione archivi (costo annuale)	€ 80,00
IVA 22%	€ 39,60
TOTALE	€ 219,60

MODALITÀ DI PAGAMENTO: In base alle condizioni contrattuali già in essere.

L'importo totale sarà inserito nella prima fattura utile relativa al 2023.

Si precisa che il costo annuo sarà annualmente adeguato al numero dei dipendenti e aggiornato sulla base degli indici Istat.¹

DATA

11 NOV. 2022

Studio Agosti & Partners Srl



Per accettazione



ECOISOLA S.r.l.
24040 MADONE (BG)
Via Carso, 73
Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437
Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

¹ Nel caso in cui l'incarico professionale dovesse essere revocato per cause non imputabili alla scrivente società, dovrà essere corrisposto il compenso per le prestazioni effettivamente eseguite sino al momento del ricevimento della comunicazione di revoca e comunque in proporzione alla parte di incarico eseguito.

