Via Carso, 73
24040 MADONE (BG)
Telefono 035/99.12.71 fax 035/49.43.437
Numero verde 800122166
Cod. Fisc. e Partita IVA 02371570165
e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Spett.le Ecosviluppo Soc. Coop. Sociale Onlus
Via Circonvallazione Ovest n. 20
24040 Stezzano (BG)

Inviata a mezzo P.E.C.

Madone (BG) 11.10.2021
Prot. n. 2685-2021

Oggetto: affidamento del servizio di gestione del Centro di raccolta del **servizio di gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti del Comune di Brembate di Sopra per il periodo dal 14 ottobre al 30 ottobre 2021 – CIG Z903363A8C**
Lettera commerciale ai sensi dell'Art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Si comunica che con Determinazione del Direttore di Ecoisola srl n. 98/2021, prot. n. 2676-2021 del 11 ottobre 2021, è stato affidato a codesta spettabile Cooperativa sociale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio in oggetto per il seguente periodo:

- dal 14 al 30 ottobre 2021 nei seguenti orari:
  - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
  - martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00;

per un importo forfettario di € 1.300,00 + IVA, subordinatamente al rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010.

Il servizio consiste nell'attività di gestione del Centro di raccolta dei rifiuti del Comune di Brembate di Sopra, sito in via Lesina, come meglio specificato ai punti successivi.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura del Centro negli orari stabiliti;
- controllo della natura dei materiali conferiti, non accettazione degli stessi qualora non siano rispondenti alle disposizioni normative o al Regolamento comunale in materia;
- accertamento della residenza dell'utente;
- informare l'utente sulle modalità di differenziazione e conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali;
- aiutare gli utenti nello scarico dei rifiuti pesanti o di dimensione rilevante;
- controllo dello stoccaggio di materiali conferiti distinto per componenti merceologiche;
- segnalare ad Ecoisola SRL i casi di violazione del regolamento di gestione del centro ed in generale dei regolamenti comunali;
- tenere pulita l'intera area sia interna che esterna del centro. In particolare dovranno essere raccolti i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dello stesso. L'accurata pulizia delle varie aree interne ed esterne dovrà riguardare sia le aree pavimentate che quelle non pavimentate (es. aiuole, siepi, spazi a verde);
- avvisare l'ufficio competente di ECOISOLA Srl dei cassoni/contenitori pieni da prelevare o da svuotare;

- compilare le schede previste dall'Allegato 1A dal D.M. 8 aprile 2008 e dal D.M. 13 maggio 2009;
- vigilare che durante l'orario di apertura non venga asportato ad opera di soggetti non aventi titolo nessun rifiuto o materiale presente;
- mantenere un comportamento improntato alla massima collaborazione verso gli utenti.

Il personale incaricato dovrà attenersi al Codice di comportamento approvato da Ecoisola srl.

La fattura relativa a tale affidamento dovrà obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z903363A8C, ed essere assoggettata alla disciplina dello Split Payment, con indicazione delle dicitura "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – art. 17 –ter DPR 633/72". Il codice univoco da utilizzare per la fatturazione elettronica è il seguente: A4707H7. I pagamenti verranno effettuati a mezzo di bonifico bancario a 30 giorni d.f.f.m.

La presente comunicazione dovrà essere trasmessa alla scrivente sottoscritta per accettazione.

Distinti saluti.

Il Direttore di Ecoisola S.r.l.
Arch. Marcellino Arnoldi

Per accettazione_____