EC Isola
Via Carso, 73
24040 Madone (BG)
Telefono 035 991271 Fax 035 4943437
Numero verde 800122166
Codice fiscale e Partita IVA 02371570165
E-mail ecoisola@ecoisola.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 98./2021
Prot. n. 2676 del 11 OTTOBRE 2021

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento diretto del servizio di gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti del Comune di Brembate di Sopra per il periodo dal 14 ottobre al 30 ottobre 2021 a causa di assenza del personale di Ecoisola srl – CIG Z903363A8C

Viste le competenze in capo al Sottoscritto;

Visti il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il vigente Regolamento interno per l'acquisizione di beni, servizi e forniture approvato dal Comitato unitario di indirizzo e controllo in data 18.04.2018;

considerato che Ecoisola srl effettua con proprio personale, con l'impiego di n. 1 dipendente con orario a tempo pieno il servizio di gestione del Centro di raccolta dei rifiuti del Comune di Brembate di Sopra sito in via Lesina;

ravvisata la necessità di garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza per ferie, malattie o infortuni del personale al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico di gestione del Centro Comunale di raccolta dei rifiuti;

vista l'assenza del proprio dipendente nel periodo dal 14 al 30 ottobre 2021 e ravvisata pertanto la necessità di provvedere a garantire il servizio nel suddetto periodo;

considerato che l'esiguo numero dei dipendenti di Ecoisola non consente di garantire la sostituzione del personale temporaneamente assente, in quanto i giorni ed orari di apertura del centro sono in larga parte gli stessi in vigore negli altri centri dei Comuni soci;

specificato che il servizio comprende le seguenti prestazioni:
- apertura e chiusura del Centro negli orari stabiliti;
- controllo della natura dei materiali conferiti, non accettazione degli stessi qualora non siano rispondenti alle disposizioni normative o al Regolamento comunale in materia;
- accertamento della residenza dell'utente;
- informare l'utente sulle modalità di differenziazione e conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali;
- aiutare gli utenti nello scarico dei rifiuti pesanti o di dimensione rilevante;
- controllo dello stoccaggio di materiali conferiti distinto per componenti merceologiche;
- segnalare ad Ecoisola SRL i casi di violazione del regolamento di gestione del centro ed in generale dei regolamenti comunali;
- tenere pulita l'intera area sia interna che esterna del centro. In particolare dovranno essere raccolti i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dello stesso. L'accurata pulizia delle varie aree interne ed esterne dovrà riguardare sia le aree pavimentate che quelle non pavimentate (es. aiuole, siepi, spazi a verde);
- avvisare l'ufficio competente di Ecoisola Srl dei cassoni/contenitori pieni da prelevare o da svuotare;

- compilare le schede previste dall'Allegato 1A dal D.M. 8 aprile 2008 e dal D.M. 13 maggio 2009;
- vigilare che durante l'orario di apertura non venga asportato ad opera di soggetti non aventi titolo nessun rifiuto o materiale presente;
- mantenere un comportamento improntato alla massima collaborazione verso gli utenti.

interpellata al riguardo la società Ecosviluppo Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Stezzano (BG), in via Circonvallazione Ovest n. 20, che risulta in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente, tra cui in particolare l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per la categoria corrispondente, e specializzata nell'attività di gestione dei Centri comunali di raccolta dei rifiuti;

vista l'offerta economica presentata dalla suddetta Società Cooperativa in data 11 ottobre 2021 che prevede un costo forfettario per l'effettuazione del servizio di gestione del Centro di raccolta comunale di Brembate di Sopra, comprensiva delle prestazioni elencate nei paragrafi precedenti, nei seguenti giorni ed orari dal 14 al 30 ottobre 2021:

- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede *che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

ritenuto di affidare alla ditta Ecosviluppo Soc. Coop. Sociale Onlus il servizio per il periodo dal 14 al 30 ottobre 2021 secondo gli orari suindicati, e di impegnare per il periodo suddetto l'importo di € 1.300,00 + IVA;

visto l'esito positivo delle verifiche di legge effettuate conservate agli atti;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:
- l'oggetto e la finalità della presente Determina sono costituiti dalla fornitura del servizio di gestione dei Centri comunali di raccolta dei rifiuti come dettagliatamente descritto ai punti precedenti;

verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del sottoscritto, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti debito credito;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, l'incarico della gestione del Centro di raccolta dei rifiuti del Comune di Brembate di Sopra, causa assenza del personale dipendente di Ecoisola srl, alla ditta Ecosviluppo Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Stezzano (BG), in via Circonvallazione Ovest n. 20, che risulta in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente e specializzata nel settore, per il seguente periodo:

- dal 14 al 30 ottobre 2021 secondo i seguenti orari:
    - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
    - martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00;

e di impegnare per il periodo suddetto l'importo di € 1.300,00 (verificare importo) + IVA;

- di precisare altresì che il servizio comprende le seguenti prestazioni:
- apertura e chiusura del Centro negli orari stabiliti;
- controllo della natura dei materiali conferiti, non accettazione degli stessi qualora non siano rispondenti alle disposizioni normative o al Regolamento comunale in materia;

- accertamento della residenza dell'utente;
- informare l'utente sulle modalità di differenziazione e conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali;
- aiutare gli utenti nello scarico dei rifiuti pesanti o di dimensione rilevante;
- controllo dello stoccaggio di materiali conferiti distinto per componenti merceologiche;
- segnalare ad Ecoisola SRL i casi di violazione del regolamento di gestione del centro ed in generale dei regolamenti comunali;
- tenere pulita l'intera area sia interna che esterna del centro. In particolare dovranno essere raccolti i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dello stesso. L'accurata pulizia delle varie aree interne ed esterne dovrà riguardare sia le aree pavimentate che quelle non pavimentate (es. aiuole, siepi, spazi a verde);
- avvisare l'ufficio competente di ECOISOLA Srl dei cassoni/contenitori pieni da prelevare o da svuotare;
- compilare le schede previste dall'Allegato 1A dal D.M. 8 aprile 2008 e dal D.M. 13 maggio 2009;
- vigilare che durante l'orario di apertura non venga asportato ad opera di soggetti non aventi titolo nessun rifiuto o materiale presente;
- mantenere un comportamento improntato alla massima collaborazione verso gli utenti.

- di precisare che il personale dovrà attenersi al Codice di comportamento vigente presso la società scrivente;

- di dare atto che l'affidatario si è assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 136/2010 e s.m. e i. e si è impegnato ad utilizzare un conto corrente dedicato;

- di precisare, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d. Lgs. 50/2016, che il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettera commerciale, anche via P.E.C., contenenti i termini e le condizioni di cui alla presente determinazione;

- **di pubblicare** il presente provvedimento secondo le previsioni del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità nell'apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente del sito della società Ecoisola S.r.l., secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali ed i principi di pertinenza e proporzionalità.

Il Direttore di Ecoisola S.r.l.
Arch. Marcellino Arnoldi