

Via Cavour n. 2/A - 24048 TREVIOLO
Tel. 035/693589
Cod. Fisc. e P.I. 02232410163
E-mail: info.ecoservice@ecoservicegroup.it
sito web: www.ecoservicegroup.it



UNI EN ISO 9001:2015
n. 9175.ECSV

Treviolo, 23 Dicembre 2025
Revisione del 13.01.2026

Spett.le
ECOISOLA
Via Carso n. 73
24040 - MADONE

Offerta: ECO_AT_123_2025.doc

Oggetto: Incarico di RSPP esterno e consulenza tecnica in materia ambientale e di sicurezza negli ambienti di lavoro – 1° semestre 2026.

Con la presente Vi segnaliamo che il 31.12.2025 è in scadenza il contratto per l'incarico in oggetto.

Mentre Vi ringraziamo per la fiducia accordataci in passato, siamo lieti di confermarVi la nostra disponibilità ad effettuare per l'anno 2026 il servizio in oggetto.

La tempestiva informazione tecnica – amministrativa sulla normativa dei settori consentirà di conoscere in ogni istante le modifiche legislative che riguardano la Vostra organizzazione.

L'incarico concordato con la direzione aziendale è mirato a garantire una supervisione alle attività tipiche del servizio di prevenzione e protezione interno così come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare:

- ⇒ Fornire al datore di lavoro la necessaria consulenza tecnica ai fini dell'applicazione della normativa in materia;
- ⇒ Sulla base delle informazioni fornite dal datore di lavoro, coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione interno mediante periodici sopralluoghi di verifica e controllo;
- ⇒ Sulla base delle informazioni fornite dal datore di lavoro coordinare il servizio di prevenzione interno per l'individuazione e la valutazione dei rischi nonché per l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro;



Via Cavour n. 2/A - 24048 TREVILOLO



UNI EN ISO 9001:2015
n. 9175.ECSV

- ⇒ Sulla base delle informazioni fornite dal datore di lavoro coordinare il servizio di prevenzione interno per proporre al datore di lavoro l'adozione delle misure di prevenzione e protezione per il contenimento dei rischi e dei D.P.I. necessari;
- ⇒ Sulla base delle informazioni fornite dal datore di lavoro coordinare il servizio di prevenzione interno per l'individuazione e la proposta di adozione di eventuali procedure di sicurezza per eventuali attività lavorative e rischio;
- ⇒ Sulla base delle informazioni fornite dal datore di lavoro coordinare il servizio di prevenzione interno per fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi previste dell'art.36 del D.Lgs. 81/2008;
- ⇒ Sulla base delle informazioni fornite dal datore di lavoro coordinare il servizio di prevenzione interno per proporre al datore di lavoro l'adozione di programmi di formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e/o di addestramento per mansioni specifiche.

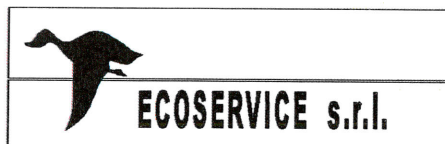
In tal senso ricordiamo che secondo la prassi di riferimento UNI/PdR 87:2020 le attività di un servizio di prevenzione e protezione necessitano di risorse umane e tempo a disposizione in funzione della tipologia di rischio e delle dimensioni aziendali. A puro titolo informativo le tabelle che seguono individuano le giornate di lavoro necessarie del Servizio di Prevenzione e Protezione:

LIVELLO DI IMPEGNO MINIMO STIMATO (gg-uomo annui)		
DIMENSIONE AZIENDALE	LIVELLO DI RISCHIO	LIVELLO DI IMPEGNO MINIMO ANNUO STIMATO
MICRO Fino a 10 addetti	BASSO	A
	MEDIO	A-B
	ALTO	B
PICCOLA 11 – 50 addetti	BASSO	A
	MEDIO	A-B
	ALTO	B-C
MEDIA 51 – 200 addetti	BASSO	A-B
	MEDIO	B
	ALTO	B-C
MEDIO – GRANDE 200 – 1000 addetti	BASSO	B
	MEDIO	B-C
	ALTO	C-D
GRANDE Oltre 1000 addetti	BASSO	B-C
	MEDIO	C-D
	ALTO	D

26 GEN 2026

ECOISOLA S.r.l.
24040 MADONE (BG)
Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437
Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165



Via Cavour n. 2/A - 24048 TREVIOLO



UNI EN ISO 9001:2015
n. 9175.ECSV

IMPEGNO MINIMO ANNUALE STIMATO PER LE ATTIVITA' TIPICHE DI UN SPP (giorni-uomo annui)	
A	Non inferiore a 10 gg-uomo
B	Non inferiore a 50 gg-uomo
C	Non inferiore a 150 gg-uomo
D	Continuativo

Risulta pertanto chiaro che l'attività assegnata con il presente incarico riveste solo il carattere parziale di coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione e che le necessità minime indicate dalla prassi UNI devono essere fornite dalla direzione con ulteriori risorse interne.

Qualora l'azienda ritenesse necessario un maggiore impegno da parte nostra per carenze dell'organico interno sarà sufficiente concordare con la direzione una richiesta di integrazione del presente incarico.

26 GEN 2025

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

1. CONSULENZA GENERALE IN MATERIA

- 1.1 Tempestiva informativa personalizzata sulle nuove disposizioni in materia ambientale e di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro **tramite il nostro servizio newsletter**;
- 1.2 Servizio telefonico di consulenza in materia ambientale e di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- 1.3 Assistenza all'azienda nei rapporti con gli Enti di controllo (Comuni, ATS, Provincia, Regione, etc) – **con esclusione di sopralluoghi extra contratto e predisposizione documenti/pratiche eventualmente richieste dall'Ente**;
- 1.4 Supporto al Vostro Servizio di Prevenzione e Protezione per l'applicazione della normativa in materia ambientale e di sicurezza negli ambienti di lavoro – **con esclusione di sopralluoghi extra contratto e predisposizione documenti/pratiche eventualmente richieste dall'Ente**;
- 1.5 Assunzione del ruolo di responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione per tutta la durata del contratto di consulenza con svolgimento dei compiti di **COORDINAMENTO ESTERNO** del servizio di prevenzione e protezione previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008;

2. ADEMPIMENTI NEL SETTORE DI SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

- 2.1 Se richiesto dalla direzione partecipazione alla Riunione Annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione (obbligatoria oltre i 15 addetti);
- 2.2 n. 1 audit di verifica requisiti normativi cogenti e requisiti volontari in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, secondo metodologie standardizzate così distribuiti:

AUDIT	OGGETTO AUDIT	METODOLOGIA
1°	Requisiti Cogenti, verifiche tecniche per la sicurezza dei lavoratori e verifica del processo di in-formazione del personale – sede Legale e n. 7 centri di raccolta;	cecklist + programma
- 2.3 Analisi dei requisiti e dei fabbisogni necessari per l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale con stesura di programma di formazione annuale ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. CONDIZIONI COMMERCIALI

Le condizioni commerciali dell'incarico si determinano come segue:

PUNTI 1/2 – CONSULENZA ANNUALE

Costo del servizio	: € 1.000,00 + I.V.A. di Legge
Pagamenti	: unica soluzione al 31 Marzo 2026 a mezzo BB
Durata contratto	: 01.01.2026 - 30.06.2026

Il contratto potrà essere prorogato di ulteriori 6 mesi al medesimo costo con pagamento in un'unica soluzione al 30.09.2026.

2. COLLABORAZIONE DELLA COMMITTEENZA

Il datore di lavoro si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione ed a coinvolgere il servizio di prevenzione e protezione alle stesse attività di valutazione (medico competente, RSPP, RLS).

3. CONDIZIONI COMMERCIALI AGGIUNTIVE

Il servizio di consulenza tecnica comprende esclusivamente quanto specificato nella presente offerta.

In particolare non sono comprese eventuali:

- progettazioni o digitalizzazione planimetrie insediamento su supporto informatico;
- analisi strumentali o indagini eccedenti eventualmente quanto previsto.
- perizie tecniche specifiche;
- partecipazione ad audit di seconda parte;
- partecipazione ad audit di Vs. clienti/certificatori;
- pratiche o documenti eventualmente richiesti dall'azienda in adempimento alle norme di Legge eccedenti a quanto previsto;
- incontri di formazione del personale;
- controlli sanitari.

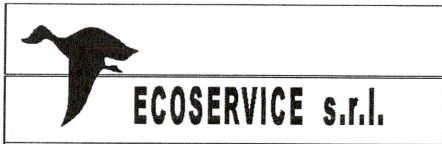
L'abbonamento garantisce uno sconto incondizionato del 10% sui nostri prezzi abituali per tutti gli interventi eseguiti extra - contratto (analisi chimiche, pratiche autorizzative, indagini, corsi di formazione , ecc.), nonché su eventuali ed ulteriori pratiche connesse a nuove normative di legge che si rendessero necessarie.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per fornire il servizio di consulenza annuale è necessario il trattamento di dati personali (nome, cognome, indirizzo di residenza e codice fiscale) del Datore di Lavoro, del personale e dei collaboratori.

Ecoservice Srl informa che i dati personali forniti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ") e

26 GEN 2026



Via Cavour n. 2/A - 24048 TREVIOLO

UNI EN ISO 9001:2015
n. 9175.ECSV

utilizzati unicamente per fornire i servizi concordati, anche quando comunicati a terzi (docenti e collaboratori esterni).

Informazioni dettagliate in ordine alle modalità e finalità di trattamento e ad altri diritti sono riportate nell'informativa già in Vs. mani, comunque sempre reperibile in sede.

Apponendo la firma al presente documento si conferma di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

5. ACCORDO RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'Art.28 del GDPR, le Parti concordano e si impegnano a sottoscrivere uno specifico accordo, anche nella forma di addendum al presente documento, che individui Ecoservice S.r.l. quale "Responsabile del trattamento", in quanto soggetto che svolge attività di trattamento di dati personali per conto del Titolare. Tale accordo sarà formalizzato tramite apposito documento fornito dal Datore di Lavoro o apposito documento fornito da Ecoservice S.r.l.

6. LIBERATORIA DI UTILIZZO

Il Cliente acconsente che Ecoservice S.r.l. possa utilizzare, a titolo prettamente dimostrativo, il nome ed il Logo del cliente, come Case History nella propria attività di comunicazione (Referenze Clienti).

Mentre restiamo a Vostra disposizione per ulteriori chiarimenti ed in attesa di un Vostro gradito riscontro (a mezzo mail), porgiamo distinti saluti.

ECOSERVICE SRL
Rag. Arianna Scaglia

26 GEN 2026

ECOSOLA S.r.l.
24040 MADONÈ (BG)
Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437
Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165