

Spett.le **ECOISOLA s.r.l.**
Via Carso, 73
24040 - Madone (BG)

Stezzano, 20-01-2026

Oggetto: Offerta per servizio di gestione dei CdR di Brembate di Sopra e Capriate S. Gervasio

Facendo seguito alla Vs cortese richiesta ed agli accordi intercorsi, siamo a presentare la nostra offerta per il servizio di servizio di gestione dei CdR di Brembate di Sopra e Capriate San Gervasio.

Per il presidio del CdR saranno seguite le normative vigenti, in specifico il D.M. 8/4/2008, il D.M. 13/5/2009, il D.Lgs 152/2006 e s.m.i., compresa la richiesta di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali alle utenze non domestiche per il trasporto dei propri rifiuti e il divieto al conferimento dei rifiuti non urbani (All. IV e V D.L.116/2020).

Il presidio sarà effettuato dai ns operatori, opportunamente formati ed in possesso dell'attestato di abilitazione per la guida del carrello elevatore., nei seguenti orari:

- ✓ Brembate di Sopra (in affiancamento al Vs. addetto): lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- ✓ Capriate San Gervasio: da lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00

Le modalità operative che saranno tenute dagli operatori sono di seguito elencate:

- apertura e chiusura del Centro negli orari stabiliti;
- controllo della natura dei materiali conferiti, non accettazione degli stessi qualora non siano rispondenti alle disposizioni normative o al Regolamento comunale in materia;
- accertamento della residenza dell'utente;
- informare l'utente sulle modalità di differenziazione e conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali;
- aiutare gli utenti nello scarico dei rifiuti pesanti o di dimensione rilevante;
- controllo dello stoccaggio di materiali conferiti distinto per componenti merceologiche;
- segnalare ad Ecoisola i casi di violazione del regolamento di gestione del centro ed in generale dei regolamenti comunali;
- tenere pulita l'intera area sia interna che esterna del centro. In particolare dovranno essere raccolti i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dello stesso. L'accurata pulizia delle varie aree interne ed esterne dovrà riguardare sia le aree pavimentate che quelle non pavimentate (es. aiuole, siepi, spazi a verde);
- avvisare l'ufficio competente di ECOISOLA srl dei cassoni/contenitori pieni da prelevare o da svuotare;
- compilare le schede previste dall'Allegato 1A dal D.M. 8/4/2008 e dal D.M. 13/5/2009;
- vigilare che durante l'orario di apertura non venga asportato ad opera di soggetti non aventi titolo nessun rifiuto o materiale presente;
- mantenere un comportamento improntato alla massima collaborazione verso gli utenti.

Ecosviluppo, se richiesto, può effettuare la tenuta dei registri di C/S dei CdR.
Sarà Vs cura inoltre predisporre il DUVRI dei 2 CdR che sarà da noi completato.

OFFERTA ECONOMICA

Presidio del C.d.R. per 27 h/sett.: 2.930,00 €/mese

Costo orario per ore aggiuntive di presenza degli operatori, che saranno da Voi richieste, saranno fatturate a parte al costo orario di: **24,50 €/h**

CONDIZIONI DI FORNITURA

I costi sopra esposti sono al netto dell'IVA.

Pagamenti e revisione importi: come da contratto

Esclusioni: tutto quanto non espressamente riportato

A disposizione per qualsiasi delucidazione in merito, porgiamo distinti saluti.

Il Direttore Generale:
ing. Pietro Riganti
(firmato digitalmente)

Per accettazione

ECOISOLA S.r.l.
24040 MADONE (BG)
Via Carso, 73
Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437
Cod. Fisc. e P. IVA 02371570185

21 GEN 2026