

STUDIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

P I A Z Z I N I A L B A N I

24121 Bergamo - Via Martiri di Cefalonia, 4 – Tel. 035 239689 – Fax 035 230740 - E-MAIL: info@piazzinialbani.com
C.F. E P.IVA: 02179730169

Bergamo, 02 dicembre 2025

Spett.le
Ecoisola srl
Via Carso 73
Madone (BG)
c.a. Arch. Marcello Arnoldi

Oggetto: **Attività professionale per redigere l'atto ricognitivo del "PII BOREGAART"**
 Comune di Madone (BG)
 Preventivo e proposta di disciplinare di incarico.

A seguito delle intese intercorse invio il preventivo inerente la proposta di collaborazione professionale in oggetto.

Art. 1) Natura e oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto le seguenti attività:

- a) Analisi proposta progettuale del PII;
- b) Verifica titoli abilitativi rilasciati sia per quanto concerne gli edifici che le opere di urbanizzazione;
- c) Stato di consistenza dei volumi realizzati;
- d) Analisi delle possibilità edificatorie ancora residue, suddivise fra i vari soggetti attuatori;
- e) Verifica stato di consistenza delle opere di urbanizzazione realizzate;
- f) Analisi delle opere di urbanizzazione ancora da realizzare;
- g) Predisposizione di atto ricognitivo

Art. 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1 dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

Art. 3) Documentazione

La committenza dovrà fornire tutta la documentazione in suo possesso; per ulteriore documentazione il professionista incaricato dovrà farsi parte diligente per acquisirla presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Madone.

Art. 4) Compenso

Per le prestazioni di cui all'art. 1 viene determinato un compenso forfettario pari a **€ 4.000,00 oltre IVA e contributi per complessivi € 5.075,20**; le prestazioni di cui all'articolo 1 dal comma a) al comma f) pari al 75% dell'importo forfettario verranno svolte entro il corrente anno 2025.

Art. 5) Liquidazione delle competenze

I pagamenti saranno liquidati nella maniera seguente:

- 100% entro 30 giorni dalla consegna dell'atto ricognitivo oggetto dell'incarico

Art. 6) Obblighi del "Professionista"

Il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche e con l'obiettivo di ottenere il massimo beneficio possibile per il committente.

Il professionista ai sensi dell'art. 2235 c.c., custodisce la documentazione fornita dal committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.

Il professionista si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 7) Obblighi del "Committente"

Il committente si impegna a fornire al professionista tutta la documentazione in suo possesso nonché a collaborare al fine di consentire l'espletamento dell'incarico affidato.

Il committente si impegna a comunicare formalmente al professionista qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Art. 8) Clausola risolutiva espressa

Con riferimento al precedente articolo 5), qualora il ritardo dei pagamenti si protragga oltre il termine pattuito, il professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il presente contratto comunicando al committente la propria volontà di avvalersi della presente clausola con riserva di ulteriori azioni.

Art. 9) Recesso

Il committente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso, il committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute.

Art. 10) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici.

Art. 11) Controversie

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Art. 12) Registrazione

Non soggetto a registrazione.

Art. 13) Polizza assicurativa

Il professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza LLOYDS Insurance Company SA n.A125C923554-LB con un massimale di euro 2.000.000,00.

La sottoscrizione in ogni pagina del presente preventivo, costituisce accordo contrattuale pattuito ai sensi del comma 4 articolo 9 della legge 24 marzo 2012, n. 27.

PER ACCETTAZIONE
ECOISOLA srl

15 GEN 2026

Madone

ECOISOLA S.r.l.

24040 MADONE (BG)

Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437

Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165



IL PROFESSIONISTA INCARICATO

DOCT. ING. PIERGUIDO PIAZZINI ALBANI