



Romano di L. 18/06/2025

Prot. n. RA/ms/69/2025

Spett.le  
ECOISOLA S.r.l.  
Via Carso 73,  
24040 Madone (BG)

c.a. Dott. Arnoldi

**Oggetto: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL “PEFA”  
(Piano economico finanziario affidamento) – COMUNE DI FILAGO 2026 – 2040 – Rev. 01**

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida alla Società di consulenza, che accetta, l'incarico di consulenza relativa alla redazione del “PEFA” (Piano economico finanziario affidamento) inerente all’affidamento in “house” della gestione del servizio rifiuti del Comune di Filago (BG). La durata dell’affidamento è prevista in 15 anni.

2) PRESTAZIONI DELLA SOCIETA’ DI CONSULENZA

Per l'adempimento dell'incarico la società presterà la propria consulenza ai fini della predisposizione del Piano Economico Finanziario di Affidamento, che sarà redatto secondo lo schema tipo definito dall’Autorità ai sensi dell’articolo 7, comma 1, del Decreto legislativo 201/22 e riporterà, con cadenza annuale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, l’andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa.

3) DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI – Supporto PEFA 2026-2040

Resta convenuto che l’incarico consisterà nel supporto per la produzione del Piano Economico Finanziario di Affidamento che si compone del piano tariffario, del conto



economico, del rendiconto finanziario e dello stato patrimoniale e che comprenderà almeno i seguenti elementi:

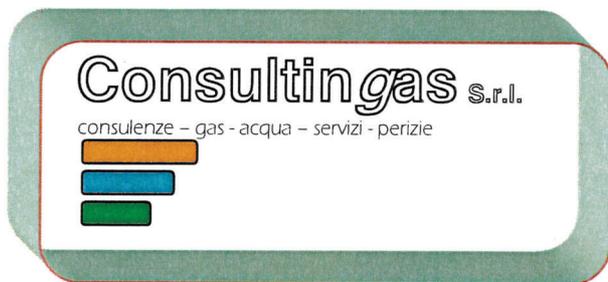
- Il programma degli interventi e il piano finanziario degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi del Servizio affidato, anche in coerenza con gli obiettivi di sviluppo infrastrutturale individuati dalle programmazioni di competenza regionale e nazionale;
- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l'effettuazione del servizio integrato di gestione, ovvero delle singole attività che lo compongono, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- le risorse finanziarie necessarie per effettuare il servizio integrato di gestione ovvero delle singole attività che lo compongono.

#### 4) PRESTAZIONI NON COMPRESSE IN QUELLE SOPRINDICATE

- Quanto non espressamente previsto ai precedenti punti 2-3.

#### 5) COLLABORAZIONI

La Società di consulenza per lo svolgimento dell'incarico potrà assumere le collaborazioni che riterrà opportune, tenuto presente che il Committente rimane estraneo ai rapporti che la Società di consulenza e i propri collaboratori abbiano stabilito o possono stabilire nei loro propri riguardi, e che la figura referente nei confronti del Committente è solo esclusivamente la Società di consulenza il cui compenso non potrà essere in alcun modo aumentato in funzione delle collaborazioni che la stessa avrà ritenuto opportuno assumere.



## 6) ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente, dovrà impartire gli indirizzi ed assumere le decisioni necessarie, nonché assegnare la massima priorità al progetto del presente incarico, affinché le relative attività possano essere condotte in modo tempestivo ed efficace.

La Committente e i soggetti cointeressati, dovranno consentire al personale della società di consulenza l'accesso a luoghi, partecipare a incontri, riscontrare nostre domande o osservazioni, formulare ipotesi o concorrere in qualsiasi altro modo utile alla conduzione del progetto.

Il Committente, dovrà mettere a disposizione, se necessario in modo strutturale, tutte le risorse legali, amministrative, gestionali, tecniche o di altra area che dovranno contribuire a qualsiasi titolo all'esecuzione delle attività.

Il Committente, dovrà mettere a disposizione, le fonti contabili obbligatorie dell'attuale gestore e dei Comuni interessati (Rendiconto di gestione, schede contabili, libro inventario).

## 7) TEMPISTICA

La società di Consulenza s'impegna a svolgere l'incarico di cui all'art. 3, entro 30 giorni dalla consegna dei dati da parte del gestore.

## 8) COMPENSI E RIMBORSI SPESE

Per le prestazioni fornite nell'espletamento dell'incarico, così come precisato ai precedenti punti 2 e 3, il compenso spettante alla Società di consulenza, è determinato tenendo conto della importanza, della difficoltà e del tempo che occorrerà. A discrezione è stato valutato in:

- **Supporto PEFA 2026-2040** € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00)

Oltre alla corresponsione dei compensi, è dovuta l'IVA di legge.



Detto compenso comprende quanto dovuto per l'assolvimento dell'incarico, restando a carico della Società di consulenza, tutte le spese, di personale d'ufficio, sia di concetto che d'ordine, di cancelleria, di copisteria e di disegni, in quanto strettamente connesse allo svolgimento dell'incarico.

#### 9) CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il pagamento dei compensi e dei rimborsi viene effettuato alle seguenti scadenze:

- €. 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) alla conferma dell'incarico;
- €. 5.000,00 (euro cinquemila/00) alla conclusione dell'attività;

con pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario entro 60 gg, dalla data di emissione della fattura.

Si conviene infine che:

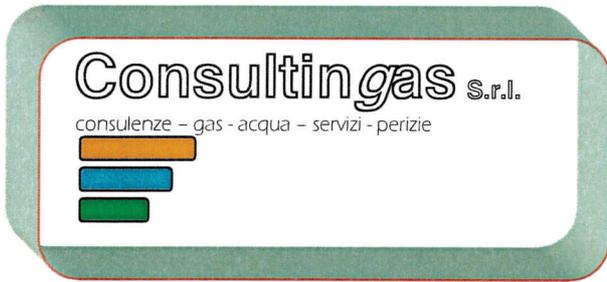
- per ritardati pagamenti oltre i 60 giorni, sulle somme dovute e non pagate decorrono a favore della società di consulenza ed a carico del committente gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia.

#### 10) FACOLTA' DI REVOCA

È data facoltà alla parte Committente di procedere alla revoca dell'incarico, per gravi motivi dipendenti dalla Società di consulenza. In tal caso il compenso spettante alla Società di consulenza sarà determinato sulla prestazione effettivamente eseguita che la Società di consulenza provvederà a comprovare entro 10 giorni dalla avvenuta notifica della revoca dell'incarico.

È data facoltà alla Società di consulenza di procedere alla revoca del presente incarico qualora:

- i corrispettivi previsti non vengano pagati entro 60 gg. dalla scadenza di cui all'art. 9 del presente contratto;



- qualora la Società di consulenza non possa più svolgere l'attività prevista dal presente contratto, previo preavviso di 2 mesi.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

CONSULTINGAS S.r.l.

L'Amministratore unico

Geom. Raffaele Albanese

**ECOISOLA S.r.l.**

24040 MADONE (BG)

Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437

Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

Per accettazione: Data <b>20 GIU 2025</b>	Timbro e firma
Split Payment <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Numero CIG (se previsto) <b>B75AF7F0B3</b>
CODICE DESTINATARIO (per fatturazione elettronica) <b>A4707H7</b>	Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) <b>ecoisola@pec.it</b>

(si prega di restituire la presente siglata su ogni pagina e qui compilata e sottoscritta per accettazione)