

Data	16/12/2024	Commessa	-	Allegato	-
Cliente	-				
Oggetto	Assistenza gestione amministrativa RENTRI e nuova modulistica rifiuti (formulari e registri)				
Attività	Assistenza per la nuova modulistica dei rifiuti				
Piano di lavoro	B1	Iscrizione RENTRI attraverso strumenti digitali del legale rappresentante			
	B2	Stampa e vidimazione registro cartaceo (stampa, vidimazione presso cciaa, ritiro da parte Vostra presso i nostri uffici) per 50 pagine			
	B3	Assistenza in materia di tenuta nuova documentazione dei rifiuti ad es. per generazione e vidimazione nuovi formulari, compilazione nuovo registro, utilizzo RENTRI etccc..			
Sopralluoghi	Definiti in funzione delle necessità				
Corrispettivi	B1	€ 110,00+iva online in videoconferenza (Piattaforma Teams/TeamViewer) tempo massimo 2 ore € 250,00 + iva presso i Vostri uffici (mezza giornata comprensiva di spiegazione del nuovo registro e del nuovo formulario)*			
	B2	€ 70,00+ iva			
	B3	Le attività saranno conteggiate sulla base del seguente tariffario orario: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecnico Gestione Ambiente: 65,00 €/ora presso vs uffici o presso terzi* ✓ Tecnico Gestione Ambiente: 55,00 €/ora presso ns uffici (videoconferenza online) ✓ Dott. Ubiali: 85,00 €/ora presso vs uffici o presso terzi* ✓ Dott. Ubiali: 73,00 €/ora presso ns uffici (videoconferenza online) 			
Tempi di realizzazione	Quanto descritto nel piano di lavoro sarà effettuato nei più brevi tempi possibili e in ogni caso entro 30 giorni lavorativi dalla data di conferma di incarico, fatti salvi eventuali ritardi non dipendenti da Gestione Ambiente srl che saranno tempestivamente segnalati.				
Pagamento	Il pagamento avverrà mediante ricevuta bancaria 30 gg d.f.f.m e per la fase B3 il pagamento avverrà mensilmente mediante bonifico bancario 30 gg d.f.f.m. sulla base delle attività rendicontate				
Note	Sono escluse dalla presente offerta gli oneri/ diritti di segreteria dovuti a RENTRI e/o alla CCIAA per la vidimazione * i tempi di trasferimento saranno conteggiati sulla base del tariffario sopra indicato. T&L: spese di viaggio, vitto ed alloggio saranno conteggiati a piè di lista applicando, per il rimborso chilometrico, tariffe ACI;				

Per accettazione

ECOISOLA S.r.l.

24040 MADONE (BG)

Via Carso, 73

Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437

Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

11 MAR 2025

Gestione Ambiente srl

24128 Bergamo – Via Carlo Ceresa, 5 – Tel. 035 259654

Registro delle Imprese Bergamo, Part. IVA e C.F. 02526430166

www.geam.it, e-mail geam@geam.it