

Spett.le **ECOISOLA s.r.l.**  
Via Carso, 73  
24040 - Madone (BG)

Stezzano, 2-12-2024

**Oggetto: Offerta per servizio di gestione dei CdR di Brembate di Sopra e Capriate S. Gervasio**

Facendo seguito alla Vs cortese richiesta ed agli accordi intercorsi, siamo a presentare la nostra offerta per il servizio di servizio di gestione dei CdR di Brembate di Sopra e Capriate San Gervasio.

Per il presidio del CdR saranno seguite le normative vigenti, in specifico il D.M. 8/4/2008, il D.M. 13/5/2009, il D.Lgs 152/2006 e s.m.i., compresa la richiesta di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali alle utenze non domestiche per il trasporto dei propri rifiuti e il divieto al conferimento dei rifiuti non urbani (All. IV e V D.L.116/2020).

Il presidio sarà effettuato dai ns operatori, opportunamente formati ed in possesso dell'attestato di abilitazione per la guida del carrello elevatore., nei seguenti orari:

- ✓ Brembate di Sopra (in affiancamento al Vs. addetto): lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- ✓ Capriate San Gervasio: da lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00

Le modalità operative che saranno tenute dagli operatori sono di seguito elencate:

- apertura e chiusura del Centro negli orari stabiliti;
- controllo della natura dei materiali conferiti, non accettazione degli stessi qualora non siano rispondenti alle disposizioni normative o al Regolamento comunale in materia;
- accertamento della residenza dell'utente;
- informare l'utente sulle modalità di differenziazione e conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali;
- aiutare gli utenti nello scarico dei rifiuti pesanti o di dimensione rilevante;
- controllo dello stoccaggio di materiali conferiti distinto per componenti merceologiche;
- segnalare ad Ecoisola i casi di violazione del regolamento di gestione del centro ed in generale dei regolamenti comunali;
- tenere pulita l'intera area sia interna che esterna del centro. In particolare dovranno essere raccolti i rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno dello stesso. L'accurata pulizia delle varie aree interne ed esterne dovrà riguardare sia le aree pavimentate che quelle non pavimentate (es. aiuole, siepi, spazi a verde);
- avvisare l'ufficio competente di ECOISOLA srl dei cassoni/contenitori pieni da prelevare o da svuotare;
- compilare le schede previste dall'Allegato 1A dal D.M. 8/4/2008 e dal D.M. 13/5/2009;
- vigilare che durante l'orario di apertura non venga asportato ad opera di soggetti non aventi titolo nessun rifiuto o materiale presente;
- mantenere un comportamento improntato alla massima collaborazione verso gli utenti.



Rating di legalità ★★

Ecosviluppo, se richiesto, può effettuare la tenuta dei registri di C/S dei CdR.  
Sarà Vs cura inoltre predisporre il DUVRI dei 2 CdR che sarà da noi completato.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

**Presidio del C.d.R. per 27 h/sett.: 2.900,00 €/mese**

Costo orario per ore aggiuntive di presenza degli operatori, che saranno da Voi richieste, saranno fatturate a parte al costo orario di: **24,76 €/h**

#### **CONDIZIONI DI FORNITURA**

I costi sopra esposti sono al netto dell'IVA.

Pagamenti e revisione importi: come da contratto

Esclusioni: tutto quanto non espressamente riportato

A disposizione per qualsiasi delucidazione in merito, porgiamo distinti saluti.

*Il Direttore Generale:*  
**ing. Pietro Riganti**  
*(firmato digitalmente)*

Per accettazione

**ECOISOLA S.r.l.**  
24040 MADONE (BG)  
Via Carso, 73  
Tel. 035.991271 - Fax 035.4943437  
Cod. Fisc. e P. IVA 02371570165

05 DIC 2024