

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SPAZZAMENTO STRADE ED AREE PUBBLICHE E SERVIZI AFFINI

CIG: 846725470A

CUI: S02371570165202000001

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

1. PREMESSE

Con Determinazione del Direttore di Ecoisola srl prot. n. 2339-2020 del 29.09.2020, questo Ente ha deliberato di affidare un appalto relativo ai servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, spazzamento strade ed aree pubbliche e servizi affini.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.

La procedura sarà espletata in modalità elettronica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica nel rispetto degli artt. 40 comma 2, 52 e 58 del Codice, disponibile al seguente indirizzo: <https://ecoisola.tuttogare.it/>

L'utilizzo della piattaforma telematica da parte degli operatori è subordinato alla registrazione degli stessi ai fini di accedere all'Area Riservata ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante, nel rispetto del Codice degli Appalti e delle condizioni di utilizzo della piattaforma telematica. Maggiori dettagli sono disponibili nel Disciplinare per Gara Telematica parte integrante della documentazione di gara della presente procedura.

L'appalto ha per oggetto i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e le attività affini, lo spazzamento delle strade ed aree urbane, la pulizia, lo svuotamento delle fosse biologiche degli stabili di proprietà comunale e della pubblica rete fognaria, e di smaltimento dei rifiuti prodotti dalle suddette operazioni, presso i seguenti

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Comuni della provincia di Bergamo:

- Almenno San Salvatore;
- Ambivere;
- Brembate di Sopra;
- Capriate San Gervasio;
- Filago;
- Madone;
- Sotto il Monte Giovanni XXIII;

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **[Arch. Marcellino Arnoldi](#)**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - ALLEGATO A - modello domanda di partecipazione
 - ALLEGATO B - DGUE
 - ALLEGATO C - Dichiarazione integrativa
 - ALLEGATO D - modello offerta economica
- 3) Manuale "Disciplinare per Gara Telematica".
- 4) **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**
- 5) **ALLEGATO 1 - ELENCO DEI COSTI UNITARI DEI SERVIZI E DEGLI SMALTIMENTI**
- 6) **ALLEGATO 2 – IMPORTO ANNUO DEI COSTI PRESUNTI DEI SERVIZI**
- 7) **ALLEGATO 3 – DATI DI PRODUZIONE DEI RIFIUTI – ANNI 2018-2019**
- 8) **ALLEGATO 4 – PROGRAMMA SETTIMANALE DEI SERVIZI**
- 9) **ALLEGATO 5 – CALENDARI E PERCORSI DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO DELLE STRADE**
- 10) **ALLEGATO 6 – ELENCO DEI DIPENDENTI DELLE IMPRESE CESSANTI**
- 11) **ALLEGATO 7 – CALENDARIO SPOSTAMENTO DEI SERVIZI CADENTI IN GIORNATE FESTIVE**
- 12) **ALLEGATO 8 – DUVRI**

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

13) ALLEGATO 9 – MODULO RICHIESTA SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è disponibile solo ed esclusivamente all'interno della Piattaforma telematica di gara all'indirizzo: <https://ecoisola.tuttogare.it/>.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma al seguente link: <https://ecoisola.tuttogare.it/>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma al seguente link: <https://ecoisola.tuttogare.it/>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione sulla Piattaforma Telematica, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'apposita sezione "comunicazioni" della Piattaforma Telematica.

In caso di modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, i concorrenti dovranno procedere tempestivamente alla sostituzione dell'indirizzo indicato in fase di registrazione sulla Piattaforma Telematica; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati e le attività affini, lo spazzamento delle strade ed aree urbane, la pulizia, lo svuotamento delle fosse biologiche degli stabili di proprietà comunale e della pubblica rete fognaria, e di smaltimento dei rifiuti prodotti dalle suddette operazioni, presso i seguenti Comuni della provincia di Bergamo:

- Almenno San Salvatore;
- Ambivere;
- Brembate di Sopra;
- Capriate San Gervasio;
- Filago;
- Madone;
- Sotto il Monte Giovanni XXIII;

per un totale di circa 36.000 abitanti.

Ulteriori specifiche nel capitolato speciale d'appalto cui si rinvia.

Il valore base dell'appalto è di €. **12.144.355,95** (diconsi euro dodicimilionicentoquarantaquattromilatrecentocinquantacinque/95) oltre IVA, di cui €. **125.000,00** (centoventicinquemila/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € **3.988.185,00**.

Il valore complessivo dell'appalto, **comprensivo dell'opzione di rinnovo**, è di €. **21.674.595,87** (diconsi euro ventunomilioneisecentosettantaquattromilacinquecentonovantacinque/87) oltre IVA, di cui €. **225.000,00** (duecentoventicinquemila/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 7.178.740,00.

3.1 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO.

La durata dell'appalto è di 5 anni. **Con opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni.**

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. LA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La Registrazione, da effettuarsi all'indirizzo <https://ecoisola.tuttogare.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Nei casi previsti dalla Legge, ai sensi dell'art. 1, comma 53, lettera i-quater) della L. 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi e esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

I concorrenti dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese per attività inerenti la fornitura oggetto di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

I concorrenti dovranno essere iscritti, altresì, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del d.lgs. n.152/06 per le seguenti categorie e classi minime:

- **Categoria 1** raccolta e trasporto di rifiuti urbani, **Classe D** (inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti), o superiore, comprendente anche le **sottocategorie D1 e D4**.
- **Categoria 4** – raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe F o superiore;
- **Categoria 5** – raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi, classe F o superiore.

In caso di A.T.I. l'impresa mandataria dovrà possedere il requisito prescritto. Le imprese mandanti dovranno invece possedere le iscrizioni relative ai servizi che, nell'ambito dell'A.T.I., erogheranno a favore della stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari le iscrizioni alla Camera di Commercio devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o consorzio.

Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste l'operatore economico deve aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati un fatturato globale non inferiore a € **8.000.000,00 IVA esclusa** ed un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € **6.000.000,00 IVA esclusa**.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese

Il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I mezzi a comprova dei requisiti:

Per il fatturato:

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA
- fatture per il fatturato specifico

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Al fine di verificare l'affidabilità dell'offerente, in considerazione della specificità e della natura dell'appalto, è richiesto all'operatore economico di possedere i seguenti requisiti:

a) dimostrazione di aver svolto nel triennio, antecedente la data di pubblicazione del bando, con uno o più appalti, in modo continuativo ed ottimale, il servizio analogo a quello oggetto della presente gara, in uno o più Comuni, per una popolazione complessiva, residente alla data del 31 dicembre di ciascun anno, non inferiore a 36.000 abitanti. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60%. Il requisito deve essere comprovato mediante certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dagli enti stessi.

b) Possesso delle certificazioni dei sistemi di gestione della qualità, ambiente e sicurezza in corso di validità basate sulla serie di norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001 (Ai sensi dell'art. 82 comma 2 e 87 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 verranno riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri). Verranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dai concorrenti. L'oggetto delle certificazioni deve essere congruente con i servizi messi in gara.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le seguenti modalità.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio o GEIE
- da ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di capacità tecnica ed economica deve essere posseduto nel modo che segue:

Il requisito di cui al punto **b)** relativo al paragrafo 6.4 dovrà essere posseduto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

8. INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 NON è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi comma 10 art. 89 D.Lgs. 50/2016.

10. SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto nei termini e con le modalità di cui all'Art. 105 del d.lgs. 50/2016.

11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA FIDEIUSSORIA

L'offerta dei concorrenti, per i servizi diversi da quelli previsti dall'art. 93 comma 10 del Codice, è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la banca Intesa San Paolo – Agenzia di Terno d'Isola (BG).
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 50/2016";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) dovrà prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) dovrà contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d. cumulo relativo)

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia del presente appalto e della natura del servizio, oltre che delle specificità del territorio interessato dallo stesso le imprese concorrenti dovranno dimostrare la conoscenza dei luoghi, delle condizioni e delle modalità di effettuazione del servizio. Pertanto tra i documenti di gara dovrà essere presentata un'attestazione di avvenuto sopralluogo, come da Allegato ai documenti di gara, a pena di esclusione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ecoisola@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il sopralluogo, da parte dell'operatore economico, deve essere effettuato almeno otto giorni prima della scadenza dei termini relativa alla presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

13. Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

d.lgs.50/2016".

14. Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto: L'aggiudicatario, entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, deve indicare idonea sede operativa sita a non più di 30 km effettivi in linea d'aria dalla sede di Ecoisola adeguatamente attrezzata per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature di servizio, dotata di locali ufficio nonché di locali spogliatoio e di servizi igienici per il personale.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico telematico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere obbligatoriamente presentato attraverso le funzionalità di "invio buste telematiche offerta" del portale appalti.

Il plico telematico deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno lunedì 23 novembre 2020.

Il plico telematico contiene al suo interno 3 buste telematiche, rispettivamente:

"A - Busta documentazione amministrativa"

"B - Busta offerta tecnica"

"C - Busta offerta economica".

Non saranno ammesse né integrazioni al plico telematico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la documentazione dell'allegato tecnico e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), al mero fine di acquisizione dati.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI – PIATTAFORMA TELEMATICA.

La gara si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in applicazione all'art. 40 del d.lgs. 50/2016.

Per l'espletamento della presente procedura codesta amministrazione si avvale della "Piattaforma del Software TUTTOGARE" accessibile al seguente link:

<https://ecoisola.tuttogare.it/>, dove sono riportate le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della Piattaforma.

La registrazione è gratuita e non comporta in capo al Concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di RTI/Consorzio/GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI/Consorzio/GEIE o dell'aggregazione di imprese retiste.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene in tempi rapidi. In ogni caso, al fine di poter rispettare i termini previsti per l'invio delle offerte e di prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura (presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni). L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Piattaforma.

Il concorrente già qualificato in Albo non deve procedere a nuova registrazione, ma accedere alla Piattaforma tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della Piattaforma, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al Concorrente registrato.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, ove disponibile firmata digitalmente, pubblicata sulla Piattaforma al seguente link: <https://ecoisola.tuttogare.it/>. Per la lettura dell'eventuale documento firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. 82/2005. Disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'Operatore Economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Anche i partecipanti al Raggruppamento potranno compilare il Documento di Gara Unico Europeo.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **Carica la documentazione** che comparirà sulle icone raffiguranti le “**Buste**” telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le “Buste” sono di tre tipi:

- **Busta “A - Documentazione amministrativa”;**
- **Busta “B – Offerta tecnica”**
- **Busta “C – Offerta economica”**

Per effettuare l'*upload* della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “A – Documentazione amministrativa”**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i *file* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'*upload*.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l'avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi *file* sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta telematica "A - documentazione amministrativa" contiene la seguente documentazione:

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

Domanda di partecipazione alla gara, in bollo, redatta in lingua italiana nelle modalità che seguono, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

La domanda è sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla domanda devono essere allegate:

- a) **copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i**, al solo fine di mera acquisizione dati;

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

b) copia conforme all'originale della procura (se le dichiarazioni sono state rese da un procuratore)

L'offerente viene escluso dal procedimento, senza possibilità di sanatoria, qualora alla data in cui è presentata offerta la persona che presenta offerta è priva dei poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente.

N.B.: L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG. Al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'apposito modello messo a disposizione dell'Amministrazione completato in ogni parte e recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 e recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara, ovvero la marca da bollo idoneamente annullata con l'apposizione sulla stessa del CIG della gara.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e allega il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma al seguente link: <https://ecoisola.tuttogare.it/>.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, previste nel presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente produce **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000** e s.m.i. (predisposta preferibilmente secondo il fac-simile allegato) o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis; comma 5 lett. b; c; c-bis; c-ter; c-quater; f-bis e f-ter del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- dichiara di impegnarsi di avere a disposizione entro 30 giorni dalla data di comunicazione definitiva, di idonea sede operativa sita a non più di 30 km effettivi in linea d'aria dalla sede di Ecoisola adeguatamente attrezzata per il ricovero dei mezzi e delle attrezzature di servizio, dotata di locali ufficio nonché di locali spogliatoio e di servizi igienici per il personale.
- dichiara di essere iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi e esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Deliberazione del **Consiglio di Amministrazione del 30.03.2016** reperibile sul sito internet: www.ecoisola.it – **sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza** - e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

18.4 DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA.

Documento attestante la garanzia provvisoria come da indicazioni del presente Disciplinare.

18.5 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE DI CUI ALL'ART. 93, COMMA 8 DEL CODICE.

Dichiarazione di impegno come da indicazioni del presente Disciplinare.

18.6 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

18.7 PASSOE

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Nel caso in cui il concorrente ricorra il Passoe dovrà contenere altresì l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e;

18.8 Modello F23 con Codice Tributo 456T, attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di importo pari a € 16,00 sulla domanda di partecipazione.

18.9 Copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente per accettazione. In caso di A.T.I. o di Consorzi ordinari il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte aderenti all'A.T.I. o al Consorzio stesso.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI

Nella busta telematica B “Offerta tecnica” il concorrente deve caricare sulla piattaforma, nell'apposito campo, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- una proposta tecnico-organizzativa completa di allegati, ove previsti, redatta **OBBLIGATORIAMENTE** in maniera speculare ai criteri e ai sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella – A OFFERTA TECNICA;

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

- In particolare, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

1. – Organizzazione del servizio di raccolta: punteggio massimo 25 punti

La documentazione presentata dal concorrente deve consistere in una relazione dettagliata, composta da un massimo di 15 pagine (FACCIATE); **(tipo di carattere: Times new roman, dimensioni carattere: 12, interlinea: 1,5)**, la relazione deve essere idonea e completa in modo che si possano desumere gli elementi da valutare e le relative indicazioni per la loro messa in atto, con specifico riferimento a:

- a) Migliorie proposte nell'organizzazione e gestione dei servizi in appalto (introduzione di tecniche e strumenti / prodotti innovativi) ed interventi finalizzati all'incremento della raccolta differenziata - miglorie in termini di servizi e forniture aggiuntive comprensive anche di eventuale fornitura a favore della stazione appaltante e/o degli utenti di materiale atto allo scopo – punteggio massimo 6 punti;
- b) Proposte di miglioramento del servizio finalizzate alla riduzione della quantità complessiva dei rifiuti prodotti (prevenzione della produzione di rifiuti) aggiuntive – punteggio massimo 5 punti;
- c) Modalità, efficienza e accessibilità del rilevamento dei servizi svolti e del loro monitoraggio ovvero miglioramento del sistema di rilevamento dei rifiuti prelevati, anche distintamente per utenza e per comparti omogenei di utenze; della localizzazione, dei percorsi e dei tempi dei mezzi e personale in attività; della cadenza temporale dei predetti monitoraggi; della continuità, completezza e tempestività dei rapporti da consegnare all'Ente contraente anche tramite sistemi informatici – punteggio massimo 4 punti;
- d) Programmazione dei servizi - frequenza - modalità di gestione di imprevisti ed emergenze gestione delle non conformità – punteggio massimo 4 punti;
- e) modalità di gestione dei Centri di raccolta comunali – punteggio massimo 6 punti;

2. – Ecosostenibilità dei mezzi meccanici impiegati: punteggio massimo 10 punti

La documentazione presentata dal concorrente deve consistere in una relazione dettagliata, composta da un massimo di 10 pagine (FACCIATE); la relazione deve essere idonea e completa in modo che si possano desumere gli elementi da valutare e le relative indicazioni per la loro messa in

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

atto, con specifico riferimento a:

- a) Valori tecnici e preferibilità ambientale di mezzi e attrezzature (data di prima immatricolazione - vetustà - certificazioni di prodotto - emissioni in atmosfera – rumorosità; quest'ultima voce intesa sia come utilizzazione di mezzi a bassa emissione di rumore, sia con riferimento alla trazione che alla movimentazione di carichi; il tutto in relazione al numero di mezzi impiegati e alla loro frequenza di utilizzo) – qualità estetiche (es. Omogeneità cromatica) – punteggio massimo 6 punti;
- b) Piano di ricovero, pulizia e manutenzione delle attrezzature e dei mezzi. Modalità di gestione delle emergenze relative a mezzi e attrezzature (guasti e inconvenienti tempo di sostituzione) – punteggio massimo 4 punti.

3. – Rapporti con l'utenza: punteggio massimo 20 punti

La documentazione presentata dal concorrente deve consistere in una relazione dettagliata, composta da un massimo di 15 pagine (FACCIATE); la relazione deve essere idonea e completa in modo che si possano desumere gli elementi da valutare e le relative indicazioni per la loro messa in atto, con specifico riferimento a:

- a) Iniziative rivolte al monitoraggio e alla rilevazione obiettiva della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza (con risultati direttamente acquisiti dal Comune ove si effettua il servizio e/o da Ecoisola) – punteggio massimo 4 punti;
- b) modalità di svolgimento, diffusione ed estensione della campagna informativa durante il servizio e in relazione all'eventuale mutamento delle condizioni del servizio intervenute nel corso del contratto – punteggio massimo 4 punti;
- c) modalità di svolgimento, diffusione, estensione e frequenza delle attività di educazione ambientale per le scuole e in assemblee comunali pubbliche nei Comuni serviti nel corso del contratto – punteggio massimo 4 punti;
- d) disponibilità, modalità, diffusione e accessibilità dei servizi di informazione sull'attività svolta, utilizzabili direttamente dagli utenti (sportelli front office, sportelli online ecc.), anche al fine della gestione dei reclami e soluzione delle problematiche poste dall'utenza – punteggio massimo 4 punti;

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

e) sistema di rilevazione, informazione, gestione, monitoraggio e registrazione delle infrazioni degli utenti nel conferimento porta a porta, con proposta di soluzione e di rimedi operativi – punteggio massimo 4 punti.

4 – Tempi e modalità organizzative finalizzate all'introduzione della raccolta dei rifiuti indifferenziati con contenitori dotati di microchip, compresa la loro fornitura e distribuzione all'utenza: punteggio massimo 15 punti.

La documentazione presentata dal concorrente deve consistere in una relazione dettagliata, composta da un massimo di 10 pagine (FACCIATE); la relazione deve essere idonea e completa in modo che si possano desumere gli elementi da valutare e le relative indicazioni per la loro messa in atto, con specifico riferimento a:

- a) tipologia, caratteristiche costruttive e d'uso dei contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati dotati di microchip da distribuire all'utenza – punteggio massimo 6 punti;
- b) tempi e modalità di distribuzione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, sia nella fase iniziale e di avvio del servizio, a seguito dell'ordine della stazione appaltante, che in tutto il periodo di durata contrattuale – punteggio massimo 5 punti;
- c) Tecnologie utilizzate per la rilevazione delle vuotature e software utilizzato per l'associazione dei contenitori alle utenze e disponibilità nella collaborazione con l'ufficio tariffa di Ecoisola e dei Comuni per l'elaborazione dei Piani Finanziari e la gestione della TARI – punteggio massimo 4 punti.

Tutte le documentazioni relative ai quattro elementi sopra indicati (punti 1, 2, 3 e 4) devono essere composte da relazioni le quali devono essere formate da pagine **formato A4**, intese come facciate singole di un foglio, (**Tipo di carattere: Times new roman, dimensioni carattere: 12, interlinea: 1,5**), ad eccezione di grafici, istogrammi o altre rappresentazioni particolari che necessitino del formato A3. Ciascuna pagina deve recare una numerazione progressiva ed univoca e deve essere riunita in fascicoli con rilegatura stabile; non si contano nel numero delle pagine le eventuali copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni d'origine o certificazioni analoghe se rilasciate da autorità o da organismi indipendenti;

Tutte le documentazioni relative ai quattro elementi sopra indicati (ad eccezione delle eventuali certificazioni) devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; in caso di raggruppamento

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

temporaneo o consorzio ordinario deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati;

Dalle documentazioni relative ai quattro elementi sopra indicati non devono risultare elementi che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta «Offerta economica»; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di prestazioni, di spese o altri elementi di natura economica espressi in forma di prezzo o di remunerazione;

Qualsivoglia proposta illustrata nelle documentazioni relative ai quattro elementi sopra indicati, a pena di esclusione non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica e al suo impatto sul servizio.

All'offerta tecnica, in sede di valutazione, sono attribuiti i punteggi stabiliti secondo i criteri descritti all'art. 19 del presente disciplinare di gara.

Si precisa che in caso di aggiudicazione le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

Soglia di sbarramento.

Il concorrente il cui progetto di gestione dei servizi (offerta tecnica), non abbia raggiunto una valutazione di almeno 30 punti (dei 70 complessivamente a disposizione), corrispondenti ad una piena sufficienza, non sarà ammesso alla fase successiva di valutazione dell'offerta economica e pertanto la sua offerta verrà rigettata.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, contenuta nella busta telematica C e predisposta secondo le modalità indicate sulla piattaforma dovrà essere, pena l'esclusione, formulata inserendo all'interno del sistema telematico gli elementi che seguono:

Pertanto l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- a) Indicare a Sistema, nell'apposito campo la propria offerta economica, consistente nell'indicazione in cifre del RIBASSO PERCENTUALE UNICO, da applicarsi sull'elenco

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

prezzi unitari a base d'asta (allegato A), al netto degli oneri della sicurezza (come specificato nei documenti di gara allegati).

- b) Indicare a Sistema, nell'apposito campo la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) Indicare, nell'apposito campo la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto legalmente autorizzato ad impegnare il concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016. Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte si utilizzerà il Metodo Aggregativo – Compensatore con le specificazioni di cui ai successivi punti. La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del d.lgs. 50/2016, come segue: La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta, elencati nella Tabella di Valutazione sotto riportata, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Σ_n = sommatoria.

OFFERTA TECNICA PER UN PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI SU 100.

Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnica) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti **70**, attribuibili come di seguito specificato.

La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta, verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella riportata di seguito.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0,0	NULLA
0,1	MINIMA
0,2	RIDOTTA
0,3	LIMITATA
0,4	PARZIALE
0,5	SIGNIFICATIVA
0,6	SUFFICIENTE
0,7	BUONA
0,8	DISCRETA
0,9	OTTIMA
1,0	ASSOLUTA

In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ad ogni singolo elemento dell'offerta tecnica, mediante la media dei coefficienti attribuiti, variabili tra zero e uno, discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente scala di giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportata:

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

UNA VOLTA CHE CIASCUN COMMISSARIO AVRÀ ATTRIBUITO IL COEFFICIENTE A CIASCUN CRITERIO DI VALUTAZIONE, SI PROCEDERÀ A TRASFORMARE LA MEDIA DEI COEFFICIENTI ATTRIBUITI AD OGNI OFFERTA DA PARTE DI TUTTI I COMMISSARI IN COEFFICIENTI DEFINITIVI, RIPORTANDO AD UNO LA MEDIA PIÙ ALTA E PROPORZIONANDO A TALE MEDIA MASSIMA LE MEDIE PROVVISORIE PRIMA CALCOLATE.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

OFFERTA ECONOMICA, max 30 punti.

Per la formazione della graduatoria si procederà attraverso la modalità di calcolo del punteggio economico secondo il criterio aggregativo compensatore: formula non lineare (Linee guida ANAC - Delibera del Consiglio n. 1005/2016 e n. 424/2018).

Il coefficiente $V(a)_i$ viene determinato per l'elemento prezzo secondo la seguente formula:

$$- V(a)_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

- R_i = ribasso in percentuale offerto dal concorrente i-simo;
- R_{max} = ribasso in percentuale dell'offerta più conveniente;
- α = coefficiente = 0,8

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno mercoledì 25 novembre 2020**, alle **ore 15,00** presso la sede di Ecoisola s.r.l. sita Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG), previa attivazione della seduta sulla Piattaforma Telematica <https://ecoisola.tuttogare.it/>.

Alla seduta pubblica, collegati da remoto, potranno partecipare i rappresentanti degli operatori economici che hanno ricevuto via mail il token inviato dalla piattaforma telematica per la partecipazione alla gara.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione nella sezione della Piattaforma Telematica denominata.

Il RUP, a tal fine istituito, procederà, nella prima seduta pubblica, una volta aperte le buste

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

telematiche, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24. APERTURA DELLE BUSTE B e C – OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

All'esito del controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del codice, **in seduta pubblica**, previa attivazione della seduta sulla Piattaforma Telematica, procederà all'apertura della busta TELEMATICA concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Successivamente, in data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, la commissione giudicatrice procederà all'apertura, **in seduta pubblica**, delle buste virtuale “**C-Offerta economica**” presentate dai concorrenti ammessi, ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. **In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.**

La Commissione procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia saranno considerati tre decimali dopo la virgola.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella *lex specialis* di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. **È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.**

Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

Il RUP anche con l'ausilio della commissione giudicatrice procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 3 - 4 - 5 del d.lgs. n. 50/2016.

Laddove le spiegazioni prodotte non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'anomalia, il RUP può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, anche alla luce delle riduzioni temporali introdotte dalla legge 120/2020 (di conversione del DL Semplificazioni).

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica, ai sensi dell'art 85 comma 5 del codice, del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e, tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le forme previste dalla legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ECOISOLA S.R.L.

Via Carso n. 73 - 24040 Madone (BG) - tel.035/99.12.71 - fax 035/49.43.437 - P.IVA 02371570165

e-mail: ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del regolamento 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Madone (BG) 7 ottobre 2020

Il DIRETTORE DI ECOISOLA SRL
Arch. Marcellino Arnoldi

